

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседание второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года                                                                          № \_\_/\_\_-02**

**Об утверждении Положения о помощнике**

**депутата Совета депутатов Новопушкинского**

**муниципального образования**

В соответствии с частью 14 статьи 24 Устава Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области

Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет (www.engels-city.ru/2009-10-27-11-44-32).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комиссию Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования по социальным вопросам, связям с общественностью, образованию, здравоохранению, культуре, спорту, торговле и работе с молодежью.

Глава Новопушкинского

муниципального образования                                   О.Г. Бубнова

**Приложение**

**к Решению Совета депутатов**

**Новопушкинского муниципального образования**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года  № \_\_/\_\_-02**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус помощника депутата Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования, его права, обязанности, условия и порядок работы.

1.2. Помощник депутата Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования (далее - помощник депутата) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Деятельность помощника депутата направлена на содействие депутату Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования (далее – депутат) в осуществлении им своих полномочий в избирательном округе.

1.4. Помощник депутата представляет депутата во взаимоотношениях с избирателями, а также с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности, оказывает депутату организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в избирательном округе.

1.5. Помощником депутата может быть только гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста.

1.6. Депутат вправе иметь до пяти помощников, работающих на общественных началах. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников и распределяет обязанности между ними.

1.7. Помощник депутата имеет удостоверение с его фотографией, заверенное печатью Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования (далее – Совет депутатов), подписанное Главой Новопушкинского муниципального образования, которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника депутата.

По завершению своей деятельности помощник депутата обязан сдать свое удостоверение в аппарат Собрания депутатов.

1. **Основные права и обязанности помощника депутата**

2.1. Помощник депутата работает по поручениям депутата, связанным с выполнением им своих депутатских полномочий.

2.2. Помощник депутата имеет право:

- проводить предварительный прием граждан;

- осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата;

- получать адресованные депутату служебные почтовые, телеграфные и иные отправления;

- оказывать информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов решений Собрания депутатов;

- осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе;

- проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;

- проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности.

2.3. На помощника депутата возлагаются следующие обязанности:

- руководствоваться при исполнении своих обязанностей законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района и настоящим Положением;

- воздерживаться от использования своего положения в корыстных и иных неблаговидных целях;

- выполнять точно и в установленный срок поручения депутата;

- проводить необходимую подготовительную и текущую работу по реализации наказов избирателей, данных депутату;

- вести запись на прием к депутату в избирательном округе;

- организовывать прием депутатом избирателей в избирательном округе;

- собирать и анализировать информацию по координируемому депутатом направлению деятельности Собрания депутатов;

- передавать по поручению Главы Новопушкинского муниципального образования документы, в том числе информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий.

1. **Условия и порядок деятельности помощника депутата**

3.1. Помощник депутата выполняет работу на общественных началах.

3.2. Постоянное рабочее место и порядок работы помощника депутата определяет депутат.

3.3. Помощник депутата исполняет свои обязанности в течение срока полномочий соответствующего депутата.

3.4. Досрочное прекращение помощником депутата исполнения своих обязанностей производится:

а) по письменному представлению депутата Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования;

б) в случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования;

в) по собственному желанию помощника депутата.

3.5. Депутат несет ответственность за действия своих помощников и вправе отказаться от их помощи до окончания срока работы в случае неисполнения ими своих обязанностей с последующей сдачей удостоверения помощника депутата.