

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Тридцать   очередное заседание первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от  .2016 года                                            №/38-01**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования от 25.11.2014 года №136/18-01 «Об утверждении Порядка образования и работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования от 25.11.2014 года №136/18-01 «Об утверждении Порядка образования и работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»:

1.1. Подпункт а) пункта 3.1. Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

1.2.  Из пункта 3.2. исключить предложение «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии»;

1.3. Пункт 3.2. Порядка дополнить подпунктом 3.2.1. следующего содержания:

«Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "а" пункта 3.1.](consultantplus://offline/ref=238517E4B1B011A29416F018646FA4B8EA55774D9425F46FA49FDE8F241E9129D16D64C2AE52F215f51AL) Порядка, рассматривается ведущим специалистом юридического отдела, отвечающим за  кадровую работу органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращений, указанных в подпункте  а) пункта 3.1. настоящего Порядка комиссия имеет право проводить собеседование с муниципальным  служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.4. Подпункт а)  пункта 3.4. Порядка изложить в новой редакции:

«а) в течение 10 календарных дней назначает дату, время и место заседания Комиссии на котором выносится решение о проведении проверки этой информации, в том числе  материалов, указанных в пункте  3.2. настоящего Порядка. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации»;

1.5. Пункт 3.11. Порядка изложить в новой редакции:

«3.11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.1.](consultantplus://offline/ref=8FCF3B22B306BF6CE19D7841F3CF6382CE71FF2F24A9C474E660F002054899B215287C2BE746E7A3X7PBM) настоящего Порядка.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 3.1.](consultantplus://offline/ref=8FCF3B22B306BF6CE19D7841F3CF6382CE71FF2F24A9C474E660F002054899B215287C2BE746E7A3X7PBM) настоящего Порядка, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии»;

1.6. Дополнить Порядок пунктом 3.19.1. следующего содержания:

« 3.19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "а" пункта 3.1.](consultantplus://offline/ref=B8760D17962A60CBB639B9B54FF9A11D53C286EF79DB3B3D8B5B5F8424CBDFE34EA87F9211D812F6p1a4M) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности»;

1.7. Пункт 3.26 Порядка изложить в новой редакции:

« Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам».

2.  Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет ([www.engels-city.ru/2009-10-27-11-46-49](https://www.engels-city.ru/2009-10-27-11-46-49)).

3.   Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетно-финансовой и инвестиционной политике, налогам, собственности и предпринимательству, экономическому развитию, земельным и имущественным отношениям, жилищно-коммунальным вопросам, сельскому хозяйству, энергетике, транспорту и связи.

**Глава Новопушкинского**

**муниципального образования                                                         О.Г. Бубнова**