

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ очередное заседание второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года                                 № \_\_/\_\_-02

**Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 38 Федерального закона от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 Устава Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области,        Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в течение 10 дней со дня подписания.
3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет ([www.engels-city.ru/2009-10-27-11-44-32).](https://www.engels-city.ru/2009-10-27-11-44-32%29.)

**Глава Новопушкинского**

**муниципального образования                                                О.Г. Бубнова**

Приложение к решению Совета

депутатов Новопушкинского

муниципального образования

от \_\_\_\_\_2019 года № \_\_/\_\_-02

**Положение о Контрольно-счетном органе Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о контрольно-счетном органе Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области определяет полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, сформированного Советом депутатов Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Положение, контрольно-счетный орган).
2. В своей деятельности контрольно-счетный орган руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
3. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Новопушкинского муниципального образования и образуется Советом депутатов Новопушкинского муниципального образования.
4. Основными целями образования контрольно-счетного органа являются:

осуществление муниципального финансового контроля;

осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новопушкинского муниципального образования.

1. Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
2. Контрольно-счетный орган обладает функциональной и организационной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования.
4. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.
5. Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица.
6. **Состав и структура контрольно-счетного органа**
7. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

В составе контрольно-счетного органа также предусматривается одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа,
а также должности аудиторов контрольно-счетного органа.

Структура и штатная численность контрольно-счетного органа утверждается решением Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования по представлению председателя контрольно-счетного органа.

1. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.
2. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 3. Председатель контрольно-счетного органа**

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов Новопушкинского муниципального образования сроком на 5 лет большинством голосов от общего числа депутатов.
2. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования вносятся в Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования:

председателем Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования;

депутатами Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;

комиссиями Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливается регламентом Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования.

1. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа должны представляться в Совет депутатов муниципального образования не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетного органа.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетного органа кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в месячный срок со дня прекращения полномочий.

1. Если по истечении срока полномочий председатель контрольно-счетного органа не назначен Советом депутатов Новопушкинского муниципального образования, то ранее назначенный председатель продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя контрольно-счетного органа, но не более двух месяцев.

На должность председателя контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

1. Председатель контрольно-счетного органа освобождается от должности решением Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.
2. Председатель контрольно-счетного органа:
* в соответствии с настоящим Положением и регламентом контрольно-счетного органа организует и руководит деятельностью контрольно-счетного органа, несет ответственность за результаты его работы;
* утверждает годовой план работы контрольно-счетного органа;
* представляет Совету депутатов муниципального образования ежегодный отчет о работе контрольно-счетного органа, отчеты о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
* представляет контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Саратовской области, иными государственными органами, международными организациями, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями и гражданами, контрольными органами Российской Федерации, других субъектов и муниципальных образований Российской Федерации, иностранных государств;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

**Статья 4. Заместитель председателя контрольно-счетного органа**

1. Заместитель председателя контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов Новопушкинского муниципального образования сроком на 5 лет большинством голосов от общего числа депутатов.
2. Кандидатуры на должность заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования вносятся на рассмотрение в Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования:

председателем Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования;

депутатами Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;

председателем контрольно-счетного органа действующего состава.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливается регламентом Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования.

1. Кандидатуры на должность заместителя председателя контрольно-счетного органа должны представляться в Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока полномочий действующего заместителя председателя контрольно-счетного органа. В случае досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетного органа кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в месячный срок со дня прекращения полномочий.
2. Если по истечении срока полномочий заместитель председателя контрольно-счетного органа не назначен Советом депутатов Новопушкинского муниципального образования, то ранее назначенный заместитель председателя продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового заместителя председателя контрольно-счетного органа, но не более двух месяцев.
3. На должность заместителя председателя контрольно-счетного органа назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.
4. Заместитель председатель контрольно-счетного органа освобождается от должности решением Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.
5. Заместитель председателя контрольно-счетного органа может возглавлять направления деятельности контрольно-счетного органа, организует контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции и несет ответственность за результаты деятельности закрепленных за ним направлений.

В случае, когда председатель контрольно-счетного органа отсутствует или временно не может исполнять свои обязанности, заместитель председателя контрольно-счетного органа временно исполняет полномочия председателя контрольно-счетного органа.

**Статья 5. Аудиторы контрольно-счетного органа**

1. Аудиторы контрольно-счетного органа назначаются на должность Советом депутатов Новопушкинского муниципального образования сроком на 5 лет большинством голосов от общего числа депутатов.
2. Кандидатуры на должность аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования вносятся на рассмотрение в Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования председателем контрольно-счетного органа.

Порядок рассмотрения кандидатур на должности аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливается регламентом Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования.

1. Кандидатуры на должности аудиторов контрольно-счетного органа должны представляться в Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующих аудиторов контрольно-счетного органа.
2. На должности аудиторов контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.
3. Аудиторы контрольно-счетного органа освобождаются от должности решением Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.
4. Аудиторы контрольно-счетного органа возглавляют направления деятельности контрольно-счетного органа, организуют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решают вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты деятельности закрепленных за ними направлений.
5. Аудиторы контрольно-счетного органа исполняют свои обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетного органа.

**Статья 6. Полномочия контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Новопушкинского муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Новопушкинском муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета,
о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования и главе Новопушкинского муниципального образования;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, уставом и нормативными правовыми актами Новопушкинского муниципального образования.

**Статья 7. Должностные лица контрольно-счетного органа**

1. Должностными лицами контрольно-счетного органа являются председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетного органа.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.
3. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.
4. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).
5. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.
6. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке и форме, определенными законом Саратовской области.
2. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
3. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.
4. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа муниципального образования вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов Новопушкинского муниципального образования.

**Статья 8. Планирование деятельности и отчетность
контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планы работы контрольно-счетного органа включают контрольные, экспертно-аналитические и иные мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

1. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования, предложений и запросов Главы Новопушкинского муниципального образования, которые подлежат обязательному включению в годовой план работы контрольно-счетного органа.

Для формирования годового плана работы контрольно-счетный орган направляет запросы председателю Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования, во все комиссии Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования, Главе Новопушкинского муниципального образования.

При формировании плана своей работы обязательному рассмотрению контрольно-счетным органом подлежат предложения комиссий Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования.

1. Проект годового плана направляется в комиссии Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования.
2. Годовой план на очередной год утверждается руководителем контрольно-счетного органа до 10 декабря текущего года.

Утвержденный годовой план работы контрольно-счетного органа направляется в комиссии Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования, председателю Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования, главе муниципального образования до 20 декабря текущего года.

1. План работы контрольно-счетного органа может изменяться на основании поручений, предложений и запросов главы Новопушкинского муниципального образования, предложений председателя Контрольно-счетного органа. Информация о внесении изменений направляется инициатору обращения и в Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования.

**Статья 9. Представление информации по запросам
контрольно-счетного органа**

1. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона
от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
2. Информация, документы и материалы представляются в   течение десяти рабочих дней.

       Запросы контрольно-счетного органа оформляются в письменной форме и подписываются должностными лицами контрольно-счетного органа. Порядок направления запросов определяется регламентом контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.
2. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящего раздела, в контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

**Статья 10. Представления и предписания контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Новопушкинского муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа, его заместителем, аудиторами контрольно-счетного органа.
3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.
4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.
5. Предписание контрольно-счетного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа либо его заместителем.
6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.
8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 11. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа**

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа
к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет ([engels-city.ru/2009-10-27-11-44-32](https://www.engels-city.ru/2009-10-27-11-44-32)) (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.
2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования. Указанные отчеты контрольно-счетного органа размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом депутатов Новопушкинского муниципального образования.
3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования и регламентом контрольно-счетного органа.