

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Тридцать пятое очередное заседание первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.12.2020 года                                                                               №201/35-02

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Новопушкинском муниципальном образовании на 2021 – 2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Новопушкинского муниципального образования, в сфере совершенствования работы по противодействию коррупции на муниципальной службе, Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Новопушкинском муниципальном образовании на 2021 – 2023 годы согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет (www.engels-city.ru/2009-10-27-11-44-32).
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комиссию по социальным вопросам, связям с общественностью, образованию, здравоохранению, культуре, спорту, торговле и работе с молодежью.

**Глава Новопушкинского**

**муниципального образования                                                         О.Г. Бубнова**

                                                                                                                                                                                            Приложение к Решению

Совета депутатов Новопушкинского МО

от 24.12.2020 г. №201/35-02

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Новопушкинском муниципального образования на 2021-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Источник и объект финансирования | Ответственный за исполнение |
| 1.
 | Проведение проверок правовых актов и проектов правовых актов и проектов правовых актов на коррупциогенность | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыН.А. Сорокина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Анализ обращений граждан и  организаций на наличие  информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Новопушкинского МО, в том числе на интернет-сайте   | Ежемесячно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.А. Доди – начальник общего отдела администрацииО.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов, принятых, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения   | По мере необходимости | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыН.А. Сорокина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Проведение  мониторинга  применения административных  регламентов  исполнения  функций  муниципального контроля   | 1 раз в квартал | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыН.А. Сорокина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Разработка и внедрение новых и корректировка имеющихся типовых форм конкурсной, аукционной и котировочной документации с последующим размещением их на официальной странице Новопушкинского МО на интернет-сайте Энгельсского муниципального района         | По мере необходимости, в связи с изменениями действующего законодательства | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Е.Р. Жегалина – начальник финансового отдела администрацииО.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Организация и проведение семинаров среди сотрудников администрации Новопушкинского МО по вопросам противодействия коррупции  | Ежеквартально | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыВ.А. Данилина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Ежеквартальное размещение на стенде информации антикоррупционной направленности, в том числе с использованием материалов общественных объединений | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.А. Доди – начальник общего отдела администрации |
| 1.
 | Оценка знания муниципальными служащими антикоррупционного   законодательства в рамках проведения аттестации    | 3 квартал 2021 года  | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыВ.А. Данилина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Новопушкинского МО   | Ежегодно2 квартал года | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыВ.А. Данилина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими   | По мере поступления сведений от органов прокуратуры, правоохранительных органов | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыВ.А. Данилина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими  должности муниципальной службы, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | (постоянно)  | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыВ.А. Данилина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими  представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, выполнения иной оплачиваемой работы | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыВ.А. Данилина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыВ.А. Данилина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей   | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыВ.А. Данилина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Рассмотрение на совещаниях у главы Новопушкинского муниципального образования вопросов противодействия коррупции, её аморальности, отрицательного отношения к коррупции, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыВ.А. Данилина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актов и их проектах коррупциогенных факторов | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыН.А. Сорокина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности на официальном сайте Энгельсского муниципального района | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | В.А. Данилина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения   иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | О.Ю. Иванова - начальник отдела правовой и организационной работыВ.А. Данилина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |