

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Шесток  очередное заседание второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.12.2018 года                                           № 40/06-02

**Об утверждении Положения о помощнике депутата Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  руководствуясь частью 14 статьи 24 Устава Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области,

Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет (www.engels-city.ru/2009-10-27-11-44-32).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня подписания.

Глава Новопушкинского

муниципального образования                                                                             О.Г. Бубнова

Приложение к решению Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования

от 27.12.2018 года № 40/06-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1

Настоящее положение устанавливает порядок назначения помощника депутата Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования, полномочия помощников депутатов, а также регулирует взаимоотношения помощников депутата с депутатами, органами исполнительной власти, муниципальными предприятиями, учреждениями и их руководителями, избирателями.

Деятельность помощника регулируется Уставом Новопушкинского муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 2

Помощник депутата назначается Главой Новопушкинского муниципального образования по представлению депутата.

Депутат вправе иметь до пяти помощников, выполняющих работу на общественных началах.

Депутат самостоятельно определяет общее количество своих помощников и распределяет обязанности между ними.

Статья 3

Деятельность помощника депутата Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования (далее - помощник) направлена на содействие депутату Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования (далее – депутат) в осуществлении им своих полномочий в избирательном округе.

Помощник депутата выполняет его поручения во взаимоотношениях с избирателями, а также органами муниципального образования и иными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, оказывают депутату организационно-техническую и консультативную помощь.

Статья 4

Руководство деятельностью помощника осуществляется непосредственно депутатом. Деятельность помощника депутата ограничена сроком полномочий депутата.

Депутат несет ответственность за действия своих помощников и вправе отказаться от их помощи до окончания срока работы в случае неисполнения ими своих обязанностей с последующей сдачей удостоверения помощника депутата.

Статья 5

Прекращение деятельности помощника возможно:

• на основе представления депутата;

• в случае досрочного прекращения деятельности депутата;

• по личному заявлению помощника депутата.

Статья 6

Помощник депутата получает удостоверение единого образца, установленного для работника депутатского корпуса местного самоуправления. Удостоверение помощника подписывается Главой Новопушкинского муниципального образования.

Статья 7

Основные полномочия помощника депутата:

• по поручению депутата проводить предварительный прием избирателей и иных лиц, а также вести запись на прием к депутату в избирательном округе;

• готовить проекты запросов в соответствующие организации по обращениям граждан и ответы гражданам;

• получать, хранить, систематизировать, осуществлять передачу документов, поступающих на имя депутата;

• по поручению депутата получать в органах муниципального образования и иных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности.

Статья 8

Помощник депутата имеет право:

• по письменной заявке депутата пользоваться копировально-множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления;

• получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

• присутствовать на заседаниях представительного органа и на заседаниях его комитетов и комиссий (доступ помощника на эти заседания производится по предъявлению удостоверения помощника).

• на внеочередной прием руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенные на территории Новопушкинского муниципального образования по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

• пользоваться средствами связи во всех предприятиях, учреждениях и организациях расположенных на территории Новопушкинского муниципального образования по вопросам, связанным с деятельностью помощника депутата.

Статья 9

Помощник депутата обязан:

• работать по заданиям депутата, связанным с выполнением его депутатских полномочий;

• строго руководствоваться действующим законодательством и не использовать полномочия в своих личных интересах или корыстных интересах других лиц;

• при прекращении деятельности сдать удостоверение органу, выдавшему его.

Статья 10

Помощник депутата несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность предоставляемой информации, точность и своевременность выполнения поручений.

Статья 11

Помощнику депутата по результатам работы может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение.