

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Шестьдесят четвертое очередное заседание первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от  27.12.2017 года                                                                                                   № 376/64-01**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Решение Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования от 25.11.2014 года №136/18-01 «Об утверждении Порядка образования и работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования от 25.11.2014 года №136/18-01 «Об утверждении Порядка образования и работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области»:

**1.1.** по тексту Порядка слова «юридического отдела» заменить на слова  «отдела правовой и организационной работы»;

**1.2.** пункт 3.1 Порядка дополнить абзацем «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](garantf1://12064203.1204) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-Ф3 "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](garantf1://12025268.641) Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

**1.3.**  Порядок дополнить  пунктами 3.2.2 - 3.2.5 следующего содержания:

3.2.2. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 Порядка рассматривается ведущим специалистом отдела правовой и организационной работы, отвечающему за кадровую работу органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=4BC309B1ED5C1FF84DA61B06335162A0927DA9FA449E5C80C2BC169281501246C6E16C89p737L) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.4. Уведомление, указанное в абзаце 4 подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, рассматривается ведущим специалистом отдела правовой и организационной работы, отвечающему за кадровую работу органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2.5. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 3.2](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FCC5C570CF81BE4144105B01FA24D8909E4DA3287C8FD0760457F1D7E83DCdCb6L), [3](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FCC5C570CF81BE4144105B01FA24D8909E4DA3287C8FD0760457F1D7E83DCdCb7L).2.3 и [3.2.4](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FCC5C570CF81BE4144105B01FA24D8909E4DA3287C8FD0760457F1D7E83DCdCb4L) настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FCC5C570CF81BE4144105B01FA24D8909E4DA3287C8FD0760457F1D7E82D1dCb7L) и [четвертом подпункта "а"](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FCC5C570CF81BE4144105B01FA24D8909E4DA3287C8FD0760457F1D7E83DCdCb1L) и [подпункте "д" пункта](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FCC5C570CF81BE4144105B01FA24D8909E4DA3287C8FD0760457F1D7E83DDdCb4L)3.1 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FCC5C570CF81BE4144105B01FA24D8909E4DA3287C8FD0760457F1D7E82D1dCb7L) и [четвертом подпункта "а"](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FCC5C570CF81BE4144105B01FA24D8909E4DA3287C8FD0760457F1D7E83DCdCb1L) и [подпункте "д" пункта](consultantplus://offline/ref=EC57F815F2B1D89DC87FCC5C570CF81BE4144105B01FA24D8909E4DA3287C8FD0760457F1D7E83DDdCb4L)3.1 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с абзацами 2 пункта 3.14, 3.15,  3.19.2 настоящего Порядка или иного решения.»;

**1.4.** дополнить  Порядок пунктом 3.19.2 следующего содержания :

«3.19.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта](consultantplus://offline/ref=71EB6647BA35B72322FB1202A2E48CE8817BB23BAA10B23351207FB1CA1EF860A4DF17l1T7M)3.1 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=71EB6647BA35B72322FB1202A2E48CE8817DBA39A614B23351207FB1CA1EF860A4DF1714lAT7M) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

1. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет (www.engels-city.ru/2009-10-27-11-44-32).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетно-финансовой и инвестиционной политике, налогам, собственности и предпринимательству, экономическому развитию, земельным и имущественным отношениям, жилищно-коммунальным вопросам, сельскому хозяйству, энергетике, транспорту и связи.

**Глава Новопушкинского**

**муниципального образования                                                                             О.Г. Бубнова**