

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Сороковое внеочередное заседание первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.05.2016 года                                                                                                                                                                                                                   №258/40 -01

**Об утверждении плана**

**мероприятий по противодействию**

**коррупции в Новопушкинском муниципальном образовании**

**на 2016 – 2017 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Новопушкинского муниципального образования, в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 года №147, в сфере совершенствования работы по противодействию коррупции на муниципальной службе, Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Новопушкинском муниципальном образовании на 2016 – 2017 годы согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет ([www.engels-city.ru/2009-10-27-11-46-49)/](https://www.engels-city.ru/2009-10-27-11-46-49%29/)

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комиссию по социальным вопросам, связям с общественностью, образованию, здравоохранению, культуре, спорту, торговле и работе с молодежью.

**Глава Новопушкинского**

**муниципального образования                                                                                                                                                                                               О.Г. Бубнова**

                                                                                                                                                                                                    Приложение к Решению Совета депутатов Новопушкинского МО от 19.05.2016 года №258/40-01

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Новопушкинском МО на 2016-2017 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Источник и объект финансирования | Ответственный за исполнение |
|   1.
 | Проведение проверки   правовых актов и проектов правовых актов и проектов правовых актов на   коррупциогенность | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.Д.   Никулин – и.о. руководителя аппарата администрацииО.Ю. Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работы |
|   1.
 | Утверждение   административных регламентов предоставления администрацией Новопушкинского муниципального образования муниципальных   услуг  | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | А.Д.   Никулин – и.о. руководителя аппарата администрацииО.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работы |
|   1.
 | Ежеквартальное размещение   на стенде информации антикоррупционной направленности, в том числе с   использованием материалов общественных объединений  | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | А.А.   Подлинов – начальник общего отдела администрации |
|   1.
 | Проведение регулярных   проверок деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения норм,   запретов и требований к служебному поведению служащего, установленных   законодательством о муниципальной службе | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Проведение   проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами,   претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также   муниципальными служащими в порядке, установленном действующим   законодательством | В течение всего периода | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Создание резерва кадров на   замещение должностей муниципальной службы | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Организация обучения   муниципальных служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах   местного самоуправления | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Обеспечение систематической   ротации руководящих кадров в единой системе муниципальной службы; обеспечение   приоритетного назначения на руководящие должности лиц, находящихся в резерве   на выдвижение, положительно зарекомендовавших себя в практической работе и   проявивших организаторские способности; исключение протекционизма  | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Разработка и утверждение   должностных инструкций муниципальных служащих с отражением регламента работы   и полномочий служащего | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Рассмотрение на совещаниях   у главы Новопушкинского муниципального образования вопросов противодействия   коррупции, её аморальности, отрицательного отношения к коррупции, негативного   влияния на экономическую и политическую обстановку в стране | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | А.Д.   Никулин – и.о. руководителя аппарата администрацииО.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работы |
|   1.
 | Рассмотрение на совещаниях   у главы Новопушкинского муниципального образования результатов выполнения   мероприятий антикоррупционной направленности, обеспечение контроля за   применением мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения   запретов, ограничений, мер по предотвращению и урегулированию конфликта   интересов, требований, касающихся получения подарков, обязанности уведомлять   об обращениях в целях склонения к совершенствованию коррупционных   правонарушений | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | А.Д.   Никулин – и.о. руководителя аппарата администрацииО.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работы |
|   1.
 | Проведение разъяснительной   работы с муниципальными служащими по соблюдению ограничений, запретов,   требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению   обязанностей, в том числе ограничений, касающихся получения подарков  | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | А.Д.   Никулин – и.о. руководителя аппарата администрацииО.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работы |
|   1.
 | Анкетирование муниципальных   служащих для закрепления полученных ими знаний по соблюдению ограничений,   запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | А.Д.   Никулин – и.о. руководителя аппарата администрацииО.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Организация размещения и   исполнения муниципальных заказов в соответствии с Федеральным законом   Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в   сфере закупок товаров, работ, услуг    для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных   законодательными актами Российской Федерации и Саратовской области | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | Е.Р.   Жегалина – начальник финансового отдела администрации Е.В. Такташова – главный специалист   финансового отдела администрации |
|   1.
 | Организация повышения   квалификации в сфере размещения муниципальных заказов | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | Е.Р.   Жегалина – начальник финансового отдела администрации |
|   1.
 | Учет и ведение реестра   муниципального имущества | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | Е.Р.   Жегалина – начальник финансового отдела администрации |
|   1.
 | Организация работы комиссии   по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и   урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Осуществление контроля за   соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных   законодательством о муниципальной службе, в том числе по выявлению случаев   возникновения конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Координация работы по   приведению должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с   принятыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Подготовка и представление   главе Новопушкинского муниципального образования  информации о коррупционных проявлениях:- о совершенных   муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;- о проводимых   расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Своевременное устранение   выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актов и их проектах   коррупциогенных факторов | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Сорокина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Внедрение и использование   методических материалов по антикоррупционному просвещению | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | А.Д.   Никулин – и.о. руководителя аппарата администрацииО.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работы |
|   1.
 | Предъявление в   установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам,   претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также  к лицам, претендующим на замещение   муниципальных должностей | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник юридического   отделаН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Осуществление контроля   соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | А.Д.   Никулин – и.о. руководителя аппарата администрацииО.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работы Н.А. Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и   организационной работы |
|   1.
 | Размещение сведений о   доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,   представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими   муниципальные должности на официальном сайте Энгельсского муниципального   района | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | Н.А.   Сорокина – главный специалист отдела правовой и организационной работы |
|   1.
 | Привлечение в установленном   порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях   непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или   неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного   характера, несоблюдения  иных   ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Постоянно | Бюджет   Новопушкинского муниципального образования | О.Ю.   Иванова  - начальник отдела правовой и   организационной работыН.А.   Рахманова – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |