

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Восемнадцатое очередное заседание первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.11.2014 года                                     №138/18-01

**Об утверждении Порядка**

**осуществления контроля за**

**расходами лиц, замещающих**

**муниципальные должности**

**на постоянной основе**

**Новопушкинского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и частью 1.2 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Губернатора Саратовской области от 07.06.2013 года №226 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об осуществлении контроля, за расходами лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, муниципальные должности на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Саратовской области, включенные в перечни, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами»,

Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе Новопушкинского муниципального образования согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет ([www.engels-city.ru/2009-10-27-11-46-49](http://www.engels-city.ru/2009-10-27-11-46-49)).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по бюджетно-финансовой и инвестиционной политике, налогам, собственности и предпринимательству, экономическому развитию, земельным и имущественным отношениям, жилищно-коммунальным вопросам, сельскому хозяйству, энергетике, транспорту и связи.

**И.о. главы Новопушкинского**

**муниципального образования                                        В.В. Касатов**

Приложение к Решению

Совета депутатов Новопушкинского

муниципального образования

от 25.11.2014 г. № 138/18-01

**Порядок**

**осуществления контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе Новопушкинского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"  и частью 1.2 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Губернатора Саратовской области от 07.06.2013 года №226 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об осуществлении контроля, за расходами лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, муниципальные должности на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Саратовской области, включенные в перечни, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными нормативными правовыми актами»  регулирует вопросы осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе Новопушкинского муниципального образования, включенные в перечень, утверждённый решением Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования  от 20 декабря 2013 года № 59/08-01 «Об утверждении Положения о представлении лицами, замещающими выборные муниципальные должности органов местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - контроль за расходами).

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супругов и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данными лицами совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

 Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супругов и несовершеннолетних детей.

3. Должностное лицо, определяемое Главой Новопушкинского муниципального образования и ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка:

осуществляет предварительное рассмотрение информации и готовит служебную записку о правомерности принятия решения об осуществлении контроля;

готовит проект решения об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Основаниями для отказа в принятии решения об осуществлении контроля являются:

1) отсутствие в информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, сведений, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

2) предложение о принятии решения об осуществлении контроля в отношении лица, не предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка;

3) поступление информации анонимного характера.

5. Решение об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей оформляется распоряжением главы Новопушкинского муниципального образования отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе муниципального образования.

6. Лицо, направившее информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, уведомляется о принятом решении об осуществлении (отказе в осуществлении) контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

7. Контроль за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего подпункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка и подпунктом 1 настоящего пункта;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. При осуществлении контроля за расходами проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", и настоящим Порядком.

9. Должностное лицо, определяемое Главой Новопушкинского муниципального образования и ответственное за профилактику коррупционных правонарушений,  не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, обратилось с ходатайством в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, самостоятельно или путем подготовки и направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано представлять сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в течение 15 дней с даты их истребования.

12. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2 и подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в подпункте "а" пункта 1 части 4 статьи 4 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

13. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан:

1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

14. Должностное лицо при осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

15. По результатам мероприятий по осуществлению контроля за расходами лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений,  готовит доклад с предложениями о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Глава Новопушкинского муниципального образования на основании доклада, указанного в пункте 15 настоящего Порядка:

1) вносит в случае необходимости предложения о применении к лицу, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами, мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

2) предлагает рассмотреть результаты осуществления контроля за расходами на заседании совета по противодействию коррупции Новопушкинского муниципального образования в отношении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

17. Совет (комиссия) по противодействию коррупции Новопушкинского муниципального образования рассматривает результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на своих заседаниях по предложению Главы Новопушкинского муниципального образования, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами.

18. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супругов и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры.

19. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, должно быть проинформировано (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне) о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами.

21. Должностное лицо, определяемое Главой Новопушкинского муниципального образования и ответственное за профилактику коррупционных правонарушений направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка.