

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Восемнадцатое очередное заседание первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.11.2014 года                                                № 135/18-01

**Об утверждении Положения о**

**порядке проведения конкурса**

**на замещение вакантной  должности**

**муниципальной службы в**

**Новопушкинском муниципальном образовании**

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании статьи 21 Устава Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области

Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Новопушкинском муниципальном образовании согласно Приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения отменить:

- Решение Коминтерновского сельского Совета от 23.11.2007 г. № 118/24  «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Коминтерновском муниципальном образовании».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет ([www.engels-city.ru/2009-10-27-11-46-49](http://www.engels-city.ru/2009-10-27-11-46-49)).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня подписания.

**И.о. главы Новопушкинского**

**муниципального образования                                               В.В. Касатов**

Приложение к решению

Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования

от 25.11.2014 года № 135/18-01

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В НОВОПУШКИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которому при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования (далее – конкурс) проводится с целью отбора и формирования высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования и совершенствования работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс на замещение вакантных высшей, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.4. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

**2. Порядок подготовки и проведения конкурса**

2.1. Конкурс в органах местного самоуправления Новопушкинского муниципального объявляется по мере необходимости распоряжением должностного лица органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования (органа администрации), осуществляющего полномочия представителя работодателя.

2.2. Кадровая служба органов местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования (органа администрации), в котором объявлен конкурс, направляет информацию об объявлении конкурса в орган администрации Новопушкинского муниципального образования, осуществляющий информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования, для дальнейшего размещения в средствах массовой информации.

В объявлении, которое публикуется не менее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, указывается дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе, перечень этих документов, перечень требований, предъявляемых к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы, условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также размещается проект трудового договора.

2.3. Гражданин, в том числе и муниципальный служащий, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования (органа администрации), в котором объявлен конкурс:

1) заявление на участие в конкурсе, написанное и подписанное собственноручно;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, справку об отсутствии в ЕГРИП сведений о  статусе индивидуального предпринимателя;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего участию в конкурсе;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) справка об отсутствии судимости.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин  является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

2.4. Представленные документы подлежат проверке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае установления в ходе проверки документов таких обстоятельств, которые препятствуют в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, гражданин должен быть уведомлен в письменном виде о причинах отказа участия в конкурсе.

2.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья и сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью и подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин  имеет право находится на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства  либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, является гражданином иностранного государства – участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2.6. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата по вопросам, связанным с предстоящей работой, и другие.

**3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии**

3.1. Для проведения конкурса формируется комиссия по подведению итогов конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Новопушкинском муниципальном образовании (далее - конкурсная комиссия).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии могут включаться: руководитель соответствующего органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования (органа администрации), его заместители и иные уполномоченные руководителем должностные лица.

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой. Оценка независимыми экспертами качеств кандидата учитывается при принятии конкурсной комиссией решения.

3.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования (органа администрации).

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

3.6. При оценке качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к вакантной должности муниципальной службы.

3.7. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие кандидата и является основанием для издания распоряжения руководителя органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования (органа администрации) о назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы или основанием для отказа в таком назначении, о чем участникам конкурса направляется письменное сообщение в месячный срок со дня принятия решения.

3.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие необходимым требованиям, руководитель соответствующего органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования (органа администрации) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

**4. Заключительные положения**

4.1. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления Новопушкинского муниципального образования (органа администрации), в котором объявлен конкурс.