

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.05.2023 № 94

пос. Пробуждение

**О внесении изменений в постановление администрации Новопушкинского муниципального образования № 40 от 10.02.2023 года «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новопушкинского муниципального образования»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Новопушкинского муниципального образования № 40 от 10.02.2023 года «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Новопушкинского муниципального образования:

1.1. Приложение изложить в новой редакции, согласно приложению.

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Новопушкинского

муниципального образования                                                                                        А.А. Доди

**Приложение к постановлению**

**администрации Новопушкинского муниципального**

**образования от 02.05.2023 г. № 94**

**Приложение к постановлению**

**администрации Новопушкинского муниципального**

**образования от 10.02.2023 г. № 39**

СОГЛАСОВАНО                                                            УТВЕРЖАЮ

Военный комиссар (города Энгельс, Ровенского      И.о. Главы Новопушкинского

и Энгельсского районов Саратовской области)         муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Е. Попов                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Доди

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год                                «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Новопушкинского муниципального образования**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол администрации (далее ВУС) является структурным подразделением администрации Новопушкинского муниципального образования.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от.22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, от 31.12.2005г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается постановлением администрации Новопушкинского муниципального образования.

1. **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1.Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422875&dst=100037&field=134&date=03.05.2023) Российской Федерации в области персональных данных и [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=398674&dst=100099&field=134&date=03.05.2023) о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=398674&dst=100085&field=134&date=03.05.2023) о воинском учете;

3.2. [Поддерживать](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=398674&dst=100104&field=134&date=03.05.2023) сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

3.3. Направлять по запросам военных комиссариатов необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Представлять в электронной форме в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, сведения о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3.5. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

3.6. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

3.7. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов, в том числе в электронной форме;

3.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

1. **IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Новопушкинского муниципального образования аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение главы Новопушкинского муниципального образования вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

1. **V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет первичный воинский учет - старший инспектор ВУС администрации Новопушкинского муниципального образования Кузьменко Екатерина Николаевна. Старший инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности Главой Новопушкинского муниципального образования.

5.2. Старший инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении у Главы Новопушкинского муниципального образования.

5.3. В случае отсутствия старшего инспектора ВУС (Кузьменко Екатерины Николаевны) на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает инспектор ВУС Чаплагина Наталья Николаевна.