

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24.06.2022 года                                                         №157

п. Пробуждение

**Об утверждении Порядка внесения информации в муниципальную долговую книгу Новопушкинского муниципального образования**

            На основании статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, администрация Новопушкинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок внесения информации в долговую книгу Новопушкинского муниципального образования, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Новопушкинского**

**муниципального образования                                                                                                                                 О.Г. Бубнова**

Приложение

к постановлению администрации

Новопушкинского муниципального образования

от 24.06.2022 года №157

**Порядок**

**внесения информации в муниципальную долговую книгу Новопушкинского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок внесения информации в муниципальную долговую книгу определяет состав сведений и информации, вносимых в долговую книгу Новопушкинского муниципального образования (далее – муниципальная долговая книга), порядок и сроки их внесения (далее – Порядок).
2. В муниципальной долговой книге учитываются и регистрируются муниципальные долговые обязательства по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (бюджетные кредиты муниципального образования);

- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций (кредиты муниципального образования);

- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Кроме этого, в муниципальную долговую книгу вносится информация по иным муниципальным долговым обязательствам, принятым до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением вышеперечисленных (иные муниципальные долговые обязательства).

1. В состав информации, включаемой в муниципальную долговую книгу, входит информация:

- о верхнем пределе муниципального долга Новопушкинского муниципального образования, по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- о виде муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

- о дате их возникновения и исполнения полностью или частично;

- о формах обеспечения муниципальных долговых обязательств (банковские гарантии, поручительства, залог имущества, в т.ч. в виде акций, иных ценных бумаг, паев

- о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;

- о срочности муниципальных долговых обязательств (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные);

- о валюте долга (муниципального долгового обязательства);

1. Помимо информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в муниципальную долговую книгу вносится следующая информация:

4.1. По муниципальным ценным бумагам:

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- вид ценной бумаги;

- форма выпуска ценной бумаги;

- регистрационный номер условий эмиссии;

- дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии) (дд.мм.гг.);

- наименование муниципального правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта;

- валюта обязательства;

- объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной             стоимости (руб.);

- дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг.);

- ограничения на владельцев ценных бумаг;

- номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.);

- дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.);

- дата частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.);

размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по            номинальной стоимости) (руб.);

- суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.);

- даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.);

- процентные ставки купонного дохода;

- купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.);

- выплаченная сумма купонного дохода (руб.);

- дисконт на одну облигацию (руб.);

- сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.);

- общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.);

- наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг;

- наименование регистратора или депозитария;

- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.);

- объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств  по ценным бумагам (руб.);

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.).

4.2. По бюджетным кредитам муниципального образования:

- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

- дата (дд.мм.гг.), номер документа;

- вид долгового обязательства;

- дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения;

- дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о пролонгации;

- валюта обязательства;

- изменения в договор/соглашение (дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения;

- дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения;

- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

- дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита;

- дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита;

- объем (размер) просроченной задолженности по бюджетным кредитам (руб.);

- объем основного долга по бюджетным кредитам (руб.).

4.3. По кредитам муниципального образования:

- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

- дата (дд.мм.гг.), номер документа;

- дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения;

- дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о пролонгации;

- валюта обязательства;

- изменения в договор/соглашение (дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения; дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения);

- наименование кредитора;

- дата (дд.мм.гг.) (период) получения кредита;

- процентная ставка по кредиту;

- дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита;

- сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.);

- сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.);

- объем (размер) просроченной задолженности (руб.);

- объем основного долга по кредиту (руб.);

4.4. По муниципальным гарантиям:

- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

- дата (дд.мм.гг.), номер договора о предоставлении гарантии;

- дата (дд.мм.гг.), номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству;

- дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/ соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства;

- дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/ соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях;

 - валюта обязательства;

- наименование организации гаранта;

- наименование организации-принципала;

- наименование организации-бенефициара;

- дата (дд.мм.гг.) или момент вступления гарантии в силу;

- срок действия гарантии (дд.мм.гг.);

- срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.);

- срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.);

- объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.);

- объем обязательств по гарантии (руб.);

4.5. По иным муниципальным долговым обязательствам:

- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство;

- вид долгового обязательства;

- дата (дд.мм.гг.), номер документа;

- валюта обязательства;

- дата (дд.мм.гг.),номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силув связи с реструктуризацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством и заключением нового договора/соглашения;

- дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с пролонгацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством;

- дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с внесением изменений в договор поручительства, не обусловленных пролонгацией обеспеченного поручительством долгового обязательства;

- наименование организации-должника;

- наименование организации-кредитора;

- дата (дд.мм.гг.) (момент) возникновения долгового обязательства;

- дата (дд.мм.гг.) (срок) погашения долгового обязательства;

- объем (размер) просроченной задолженности по иным долговым обязательствам (руб.);

- объем долга по иным долговым обязательствам (руб.).

1. Внесение информации в муниципальную долговую книгу осуществляет специалист финансового отдела администрации Новопушкинского муниципального образования.
2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям муниципального образования вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

1. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в 3-дневный срок со дня погашения долгового обязательства, путем внесения соответствующей записи в муниципальную долговую книгу. Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу муниципального образования на следующий финансовый год.