

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.05.2021 года                                                                      № 131

п. Пробуждение

**О внесении изменений в постановление администрации от 03.12.2015 года №354 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопушкинского муниципального образования, администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 03.12.2015 года №354 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации»

1.1. Пункт 2.7. административного регламента изложить в новой редакции:

« **2.7.** **Перечень оснований для приостановления рассмотрения заявления**

**2.7.1.** Рассмотрение заявления подлежит приостановлению по следующим основаниям:

- несоответствие заявления форме, предусмотренной **приложением №2** к административному регламенту;

- непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктом**2.6.3** настоящего административного регламента;

        - наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

         - исполнение заявления и прилагаемых к заявлению документов карандашом.

- подача заявления в иной уполномоченный орган.

**2.7.2.** Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; (вступает в силу с 18.10.2018г.)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.2. **абзац 1 пункта** **3.2.1. «Прием заявления»**изложить в новой редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является личное, либо посредством почтового отправления, либо посредством электронной почты, либо путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации Энгельсского муниципального района в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или регионального портала, либо через ГКУСО «МФЦ» обращение заявителя в администрацию с заявлением на имя главы Новопушкинского муниципального образования и документами, предусмотренными пунктом **2.6.3** настоящего административного регламента.

В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме, общий отдел администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса.

Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации.».

1.3. **Абзац 8 пункта 3.2.1.** изложить в новой редакции:

«При наличии оснований, предусмотренных пунктом **2.7.1**настоящего административного регламента, исполнитель готовит за подписью Главы Новопушкинского муниципального образования уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием требований, нарушенных заявителем, и выдает (направляет) его заявителю.»;

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава Новопушкинского**

**муниципального образования                                                                   О.Г. Бубнова**