

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от    18.09.2020 г.                                                                             № 56А

п. Пробуждение

**О внесении изменений**

**в учетную политику на 2020 год**

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете и приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина от 31.03.2018 г. № 64н «О внесении изменений в приложения №1и №2 к приказу Минфина от 01.12.2010 г. № 157н», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н внести следующие изменения:

1. Внести изменения в приложение №3, №11 к учетной политике на 2020 год.
2. Довести до всех отделов администрации соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов.
3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 08 сентября 2020 года.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника финансового отдела Жегалину Е.Р.

Глава Новопушкинского

муниципального образования                                                                         О.Г. Бубнова

|  |
| --- |
|   |

Приложение 1
к распоряжению администрации от 18.09.2020 № 56 А

Приложение 3

Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта

1. В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:
– начальник общего отдела;

- главный специалист финансового отдела (бухгалтер);

– главный специалист правовой и организационной работы;

– главный специалист отдела благоустройства и дорожной деятельности.

1. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;

· проверка показаний одометра;

· проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

Приложение 2
к распоряжению администрации от 18.09.2020 № 56 А

Приложение 11

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность, Ф. И. О. | Наименованиедокументов | Примечание | С приказомознакомлен |
| 1 | Глава Новопушкинского муниципального образования | Все документы | – |   |
| 2 | Начальник общего отдела | Все документы | – |   |
| 3 | Начальник общего отдела | Платежные документы | За Главу Новопушкинского муниципального образования в ееотсутствие |   |
| 4 | Начальник финансового отдела | Платежные документы | - |   |
| 5 | Главный специалист финансового отдела | Платежные документы | За начальника финансового отдела в ее отсутствие |   |