

|  |
| --- |
|  |

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.07.2016                                                                          № 31                      

п. Пробуждение

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций

администрации Новопушкинского

 муниципального образования

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района от 21 июля 2016 года № 186А «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Новопушкинского муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений».

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Новопушкинского муниципального образования согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд администрации Новопушкинского муниципального образования на 2017 год и плановый период руководствоваться настоящим распоряжением.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет ([www.engels-city.ru/2009-10-27-11-46-49)](https://www.engels-city.ru/2009-10-27-11-46-49)/).

Глава Новопушкинского

муниципального образования                                                       О. Г. Бубнова

Приложение к

постановлению администрации

Новопушкинского муниципального образования

от 28.07.2016  № 31

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации Новопушкинского муниципального образования**

1.Общие положения

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Новопушкинского муниципального образования (далее – администрации) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Предельные цены товаров, работ, услуг определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, могут быть изменены по решению администрации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Нормативные затраты для обеспечения функций администрации

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

а) Затраты на абонентскую плату:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория   должностей | Количество   абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,   подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи   голосовой информации | Ежемесячная   абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой   информации | Количество   месяцев предоставления услуги |
| Все   работники | не более 13 единиц на администрацию | не более уровня тарифов и тарифных   планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных   регулятором | не более 12 |

2.б) Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория   должностей | Количество абонентских номеров для   передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных   соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой   информации | Цена минуты разговора при местных   телефонных соединениях) | Количество месяцев предоставления   услуги ) |
| Все работники | не более 1   единицы на 1 работника | по   необходимости  в связи с выполнением   должностных обязанностей | не более   уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов –   юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

в) Затраты на оплату услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория   должностей | Количество абонентских номеров   пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной   связи | Ежемесячная цена услуги подвижной   связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции | Количество месяцев предоставления   услуги подвижной связи |
| Глава Новопушкинского муниципального   образования | не более 1   единицы на работника | не более 250 | не более 12 |
| Руководитель аппарата | не более 1   единицы на работника | не более 250 | не более 12 |
| Начальники отделов, главные   специалисты, ведущие специалисты | не более 1   единицы на работника | не более 250 | не более 12 |

г) Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусматриваются.

д) Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи данных | Месячная цена   аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) \* | Количество   месяцев аренды канала |
| Аренда канала передачи данных сети   «Интернет» | не более 2   единиц на администрацию | не более   4 700 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

е) Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне не предусматриваются.

ж) Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусматриваются.

1.2. Затраты на содержание имущества, в том числе:

а) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной   техники | Цена технического обслуживания и   регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную   техники (руб) |
| Ноутбук | не более 1   единицы на администрацию | не более 3 000 |
| Монитор | не более 31   единицы на администрацию | не более 3 000 |
| Системный блок | не более  31 единицы на администрацию | не более 3 000 |
| Сервер | не более 1   единицы на администрацию | не более 30 000 |

б) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусматриваются.

в) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусматриваются.

г) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусматриваются.

д) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование   оборудования | Количество модулей бесперебойного   питания | Цена технического обслуживания и   регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год   (руб) |
| Источник бесперебойного питания для   компьютера персонального | не более 31 единицы на администрацию | не более 3 000 |

е) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование   оргтехники | Количество   принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной   оргтехники | Цена   технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров,   многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в   год  (руб.) |
| Принтеры   персональные | не более 15 единиц на администрацию | не более   15 000 |
| Принтеры   струйные цветные | не более 1 единицы на администрацию | не более   1 000 |
| Многофункциональные   устройства | не более 7   единиц на администрацию | не более   7 000 |

**Примечание:** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах](https://www.engels-city.ru/pravaktadminnovmo/35091-rasporyazhenie-29-ot-28-07-2016g-ob-utverzhdenii-normativnykh-zatrat-na-obespechenie-funktsij-administratsii-novopushkinskogo-munitsipalnogo-obrazovaniya#sub_10111) «а»–«е» пункта 1.2 настоящих Затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию, регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в том числе:

а) Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  не предусматриваются.

б) Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование   справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению   справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой   системы (руб.) |
| Информационно-правовая система   «КонсультантПлюс» | не более 1   единицы на администрацию | не более 99 100 |

в) Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и   приобретению  иного программного обеспечения | Цена сопровождения  и приобретения иного программного   обеспечения  (руб.) |
| Сопровождение программного обеспечения   «1С:Предприятие» | не более 1   единицы на администрацию | не более   84 000 |
| Обновление программного обеспечения АС   «УРМ» | не более 1   единицы на администрацию | не более   15 000 |
| Изготовление квалифицированного   (базового) сертификата ЭП | не более 5   единиц на администрацию | не более 10   000 |
| Лицензия на право использования   программного продукта «Астрал-Отчет» | не более 1   единицы на администрацию | не более 3 500 |

г) Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

проверки не предусматриваются.

е) Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование   программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой   (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по   защите информации  (руб.) |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на   каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 1 100 |

ж) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование   работ | Количество   оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена   монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования  (руб.) |
| Определяется   договором (сметой, иным документом) | определяется договором (сметой, иным   документом) | не выше объема лимитов бюджетных   обязательств |

1.4.Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

а) Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование   вычислительной техники\* | Количество, шт \* | Цена приобретения одной единицы,   (руб.) |
| Компьютеры персональные настольные | не более 3 единиц   на администрацию | не более 50   000 |

\*Количество вычислительной техники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

б) Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров,   многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт   \* | Цена принтера, многофункционального   устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) |
| Принтер  монохромный | не более 2   единиц на администрацию | не более 15   000 |
| Многофункциональные устройства | не более 1   единицы на администрацию | не более 15   000 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

в) Затраты на приобретение средств подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория   должностей | Количество  средств   подвижной связи\* | Стоимость   одного средства подвижной связи (руб.) |
| Глава   Новопушкинского муниципального образования, руководитель аппарата, начальники   отделов, главные специалисты, ведущие специалисты | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |

\*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

г) Затраты на приобретение планшетных компьютеров не предусматриваются.

д) Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусматриваются.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе:

а) Затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  мониторов (                                                                       )\* | Цена одного   монитора  (руб.) |
| Все работники | не более 1   единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 10   000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

б) Затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория   должностей | Количество  системных   блоков | Цена системного блока  (руб.) |
| Все   работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 40 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

 в) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование   запасной части\* | Количество   запасных частей для вычислительной техники | Цена   одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим   данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 500 |
| Мышь   компьютерная | Определяется по средним фактическим   данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 400 |
| Сетевой   фильтр | Определяется по средним фактическим   данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 500 |
| Батарея   для источника бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим   данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 5 000 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

г) Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации \* | Цена одной единицы носителю информации (руб.) |
| Жесткий диск | не более 3 единиц на   администрацию | не более 5 000 |
| Флеш-память | не более 10 единиц на   администрацию | не более 1 000 |
| Диск оптический | не более 20 единиц на   администрацию | не более 70 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 1 единиц на   администрацию | не более 1 900 |

д) Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров не предусматриваются.

е) Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип   принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной   оргтехники | Фактическое   количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов   и иной оргтехники | Норматив   потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств,   копировальных аппаратов и иной оргтехники\* | Цена   расходного материала, (руб.) |
| Принтер   монохромный | не более   количества, используемого в администрации | не более 1 единицы в месяц | не более  2 500 |
| Принтер   струйный цветной | не более количества, используемого в администрации | не более 1 комплекта в квартал | не более  3 000 |
| Многофункциональное   устройство формата А4 | не более количества, используемого в администрации | не более 1 единицы в месяц | не более  2 500 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

ж) Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество запасных частей для принтеров,   многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена одной единицы запасной части (руб.) |
| Определяется договором (сметой, иным   документом) | определяется   договором (сметой, иным документом) | не выше объема   лимитов бюджетных обязательств |

з) Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусматриваются.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) Затраты на услуги связи

б) Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое   количество в год\*, шт | Цена одного   почтового отправления |
| Планируемое   количество почтовых отправлений в год | не более 150 | не более   уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных   регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

в) Затраты на оплату услуг специальной связи не предусматриваются.

2.2. Затраты на транспортные услуги, в том числе:

а) Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусматриваются.

б) Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусматриваются.

в) Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания не предусматриваются.

г) Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество   человек в год\* | Цена   проезда на одного  человека (руб.) |
| Курсы повышения  квалификации | Не более | Не более |

\*Закупка осуществляется по мере необходимости в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3.Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, в том числе:

а) Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями не предусматриваются.

б) Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (включая комиссионные и иные сборы) не предусматриваются.

в) Затраты по договору за найм жилого помещения на период командирования не предусматриваются.

г) Затраты по договору на оказание услуг Vip-зала не предусматриваются.

2.4. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

Затраты на коммунальные услуги

а) Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность электроэнергии в   год \*, тыс.м 3 | Регулируемый тариф на электроэнергию |
| Природный газ | не более 7 000 | не более   уровня тарифов на газоснабжение, утвержденных регулятором |

б)  Затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность электроэнергии в   год \*, кВт/ч | Регулируемый тариф на электроэнергию |
| Электроэнергия | не более 244   180 | не более   уровня тарифов на электроэнергию, утвержденных регулятором |

\*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

в)  Затраты на теплоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность теплоэнергии в   год \*, гКал | Регулируемый тариф на теплоэнергию |
| Теплоэнергия | не более 136 | не более   уровня тарифов на теплоэнергию, утвержденных регулятором |

\*Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

г)  Затраты на горячее водоснабжение не предусматриваются.

д)  Затраты на холодное водоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная   потребность в холодном водоснабжении в год \*, м3 | Регулируемый   тариф на холодное водоснабжение |
| Холодное   водоснабжение | не более 370 | не более   уровня тарифов на холодное водоснабжение, утвержденных регулятором |

\*Потребность в холодном водоснабжении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

и на водоотведение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная   потребность в водоотведении в год \*, м3 | Регулируемый   тариф на водоотведение |
| Водоотведение | не более 286 | не более   уровня тарифов на водоотведение, утвержденных регулятором |

\*Потребность в водоотведении может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

е)  Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусматриваются.

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, в том числе:

а) Затраты на аренду помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Площадь м2 | Месячная цена аренды  за 1 кв.м.(руб)\* | Количество месяцев аренды канала |
| Аренда помещения п.Новопушкинское | 249,76 | Не более 70 | 12 |

б) Затраты на аренду помещения не предусматриваются.

в) Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусматриваются.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

б) Затраты на закупку услуг управляющей компании не предусматриваются.

**\***в) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  не предусматриваюся.

**\*/\*\***г) Затраты на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Площадь здания, планируемая к   проведению текущего ремонта, кв. метр | Цена текущего ремонта 1 кв. метра   площади (руб.) |
| Определяется договором (сметой, иным   документом) | определяется   договором (сметой, иным документом) | не выше объема   лимитов бюджетных обязательств |

**\***д) Затраты на содержание прилегающей территории не предусматриваются.

**\*/\*\***е) Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусматриваются.

**\***ж) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество   куб. метров твердых бытовых отходов в год \*, м3 | Цена вывоза 1   куб. метра твердых бытовых отходов (руб) |
| Вывоз твердых   бытовых отходов | не более 420 | не более   уровня тарифов вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов |

\*Потребность в вывозе твердых бытовых отходов может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**\***з) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов не предусматриваюся.

**\*/\*\***и) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения не предусматриваются.

**\*/\*\***к) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения не предусматриваются.

**\*/\*\***л) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону не предусматриваются.

**\***м) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) не предусматриваются.

н) Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств на станциях технического обслуживания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество   транспортных средств, шт | Стоимость   технического обслуживания и ремонта транспортных средств\* (руб.) |
| Транспортные   средства | не более 6   единиц на администрацию | не более 230   000 |

\*Потребность в техническом обслуживании и ремонте транспортных средств может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

о) Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств без привлечения сторонних организаций не предусматриваются.

п) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Цена   технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового   оборудования (руб.) |
| Определяется   договором (сметой, иным документом) | не выше объема   лимитов бюджетных обязательств |

р) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения не предусматриваются.

с) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения не предусматриваются.

т) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции не предусматриваются.

у) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование   оборудования | Количество принтеров,   многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена технического обслуживания и   регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных   устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) |
| Пожарная сигнализация с оповещением о   пожаре | не более 3   единиц на администрацию | не более 40 000 |

ф) Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом не предусматриваются.

х) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления не предусматриваются.

ц) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения не предусматриваются.

ч) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусматриваются.

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

б) Затраты на приобретение спецжурналов  не предусматриваются.

в) Затраты на приобретение информационных услуг (периодические печатные издания, справочная литература, а также объявления в печатные издания)

затрат на приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид издания | Цена одной годовой подписки | Максимальное количество годовых   подписок |
| Газета «Наше слово» | Определяется   по фактическим затратам в отчетном финансовом году | не более 1 |
| Газета «Саратовская областная» | Определяется   по фактическим затратам в отчетном финансовом году | не более 1 |
| Журнал «Глава местной администрации» | Определяется   по фактическим затратам в отчетном финансовом году | не более 1 |

Затраты на подачу объявлений в печатные издания

|  |  |
| --- | --- |
| Вид издания | Цена подачи объявлений в печатные   издания |
| Газета «Наше слово» | Определяется   по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

г) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников не предусматриваются.

д) Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество   водителей | Цена проведения одного предрейсового и   послерейсового осмотра, руб. | Количество рабочих дней в году |
| Не более 4 на администрацию | В соответствии   с тарифами учреждения здравоохранения | В соответствии   с плановым количеством рабочего времени |

е) Затраты на аттестацию специальных помещений не предусматриваются.

ж) Затраты на проведение диспансеризации работников не предусматриваются.

з) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество   оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа   (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования (руб.) |
| Определяется договором (сметой, иным   документом) | определяется   договором (сметой, иным документом) | не выше объема   лимитов бюджетных обязательств |

и) Затраты на оплату услуг по охране помещений не предусматриваются.

к) Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Количество транспортных средств | Цена   приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности   владельцев транспортных средств |
| Не более 6 на   администрацию | В соответствии   с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными   указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок   страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре   страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при   определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской   ответственности владельцев транспортных средств» |

л) Затраты на оплату труда независимых экспертов

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при оплате услуг независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно коммуникационные технологии, в том числе:

а) Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии не предусматриваются.

б) Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Мощность   двигателя | Количество   транспортных средств\* | Цена транспортного средства, (руб.) |
| легковой   автомобиль | не более   200 лошадиных сил включительно | не более 1   единицы в расчете на руководителя учреждения | не более 1   500 000 |
| автотранспортное   средство для перевозки 10 человек и более | не более   200 лошадиных сил включительно | в зависимости   от решаемых задач в рамках установленных полномочий | не более 2   000 000 |
| грузовое   автотранспортное средство | не более   250 лошадиных сил включительно | в   зависимости от решаемых задач в рамках установленных полномочий | не более 3   000 000 |

\*Не предусматриваются.

в) Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели \*\* | Цена предмета мебели, (руб.) |
| Все работники | Стол | не более 2 единиц на работника | не более 12 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 10 000 |
| Стул | не более 2 единиц на работника | не более 1 500 |
| Шкаф | не более 1 единиц на работника | не более 10 000 |
| Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 8 000 |
| Стеллаж (металл) | не более 5 единиц на кабинет | не более 6 000 |
| Тумба | не более 2 единиц на работника | не более 10 000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем приложении, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

г) Затраты на приобретение систем кондиционирования

|  |  |
| --- | --- |
| Количество установок кондиционирования и систем вентиляции | Цена одной   системы кондиционирования  (руб.) |
| не более 1 единиц на кабинет | не более 30 000 |

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

б) Затраты на приобретение бланочной продукции не предусматриваются.

в) Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование   канцелярской принадлежности\* | Количество канцелярских   принадлежностей в расчете на основного работника \* | Цена предмета канцелярской   принадлежности, (руб.) |
| Антистеплер | не более 1   единицы на работника | не более 40 |
| Степлер | не более 1   единицы на работник | не более 100 |
| Батарейка | не более 20   единиц на администрацию | не более 40 |
| Блок для записей (в том числе   самоклеящийся) | не более 4   единиц на работника | не более 100 |
| Блокнот | не более 1   единицы на работника | не более 50 |
| Бумага А4 | не более 250   пачек на администрацию | не более 200 |
| Бумага для факса | не более 10   рулонов на администрацию | не более 100 |
| Вкладыш с перфорацией | не более 1   упаковки на работника | не более 170 |
| Дырокол | не более 1   единицы на работника | не более 500 |
| Ежедневник | не более 1   единицы на работника | не более 300 |
| Закладка-стикер | не более 2   упаковок на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1   упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 5   единиц на администрацию | не более 20 |
| Календарь - домик | не более 30   единиц на администрацию | не более 50 |
| Календарь перекидной | не более 5   единиц на администрацию | не более 50 |
| Калькулятор | не более 1   единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш | не более 3   единиц на работника | не более 30 |
| Клей ПВА | не более 1   единицы на работника | не более 40 |
| Клей-карандаш | не более 2   единиц на работника | не более 50 |
| Книга учета | не более 15   единиц на администрацию | не более 150 |
| Кнопки канцелярские | не более 10   упаковок на администрацию | не более 50 |
| Конверты немаркированные | не более 100   единиц на администрацию | не более 10 |
| Корзина для бумаг | не более 1   единицы на работника | не более 100 |
| Корректирующая жидкость | не более 1   единицы на работника | не более 400 |
| Ластик | не более 1   единицы на работника | не более 20 |
| Линейка | не более 1   единицы на работника | не более 20 |
| Лоток для бумаг | не более 1   единицы на работника | не более 200 |
| Маркер | не более 1   единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 1   единицы на работника | не более 40 |
| Нитки для сшивания документов | не более 5   единиц на администрацию | не более 600 |
| Нож канцелярский | не более 1   единицы на работника | не более 50 |
| Ножницы | не более 1   единицы на работника | не более 200 |
| Открытки поздравительные | не более 50   единиц на администрацию | не более 30 |
| Папка "ДЕЛО" | не более 800   единиц на администрацию | не более 10 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 800   единиц на администрацию | не более 10 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 3   единицы на работника | не более 30 |
| Папка с завязками | не более 100   единиц на администрацию | не более 20 |
| Папка на кнопке | не более 1   единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 1   единицы на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 2   единиц на работника | не более 20 |
| Папка на кольцах | не более 3   единиц на работника | не более 150 |
| Пленка для ламинирования | не более 2   упаковок на администрацию | не более 700 |
| Подставка под блок для записей | не более 1   единицы на работника | не более 50 |
| Ручка | не более 3   единиц на работника | не более 40 |
| Скобы для степлера | не более 3   упаковок на работника | не более 30 |
| Скотч | не более 1   единицы на работника | не более 100 |
| Скрепки | не более 1   упаковки на работника | не более 50 |
| Степлер | не более 1   единицы на работника | не более 300 |
| Стержень шариковый | не более 3   единиц на работника | не более 5 |
| Тетрадь | не более 2 единиц   на работника | не более 50 |
| Точилка | не более 1   единицы на работника | не более 100 |
| Штемпельная краска | не более   1единицы на администрацию | не более 100 |
| Штемпельная подушка | не более 1   единицы на администрацию | не более 200 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

г) Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара,   принадлежности\* | Цена единицы   хозяйственных товаров и принадлежностей  (руб.) | Количество   хозяйственного товара и принадлежности \* |
| Ведро   оцинкованное (12 л.) | не   более 200 | не более 4 единиц на администрацию |
| Веник | не   более 200 | не   более 8 единиц на администрацию |
| Губка для   посуды (10 шт) | не   более 40 | не   более 4 упаковок на администрацию |
| Дезинфицирующее   средство (1 л.) | не   более 40 | не   более 36 единиц на администрацию |
| Ерш для мытья   унитазов | не   более 100 | не   более 2 единиц на администрацию |
| Жидкое мыло   (250 мл.) | не   более 70 | не   более 36 единиц на администрацию |
| Лопата для   очистки снега | не   более 400 | не   более 2 единиц на администрацию |
| Мешки для   мусора (120 л.) | не   более 120 | не   более 40 упаковок на администрацию |
| Мешки для   мусора (30 л.) | не   более 40 | не   более 12 упаковок на администрацию |
| Моющее   средство для мытья стекол (500 мл.) | не   более 100 | не   более 2 единиц на администрацию |
| Освежитель   воздуха | не   более 50 | не   более 4 единиц на  администрацию |
| Перчатки   резиновые | не   более 50 | не   более 40 единиц на администрацию |
| Совок для   мусора | не   более 100 | не   более 4 единиц на администрацию |
| Стиральный   порошок (0,45 кг) | не   более 50 | не   более 50 единиц на администрацию |
| Туалетная   бумага | не   более 20 | не   более 100 рулонов на  администрацию |
| Чистящее   средство | не   более 120 | не   более 4 единиц на администрацию |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

д) Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование транспортного средства | Норма расхода   топлива на 100 километров пробега | Цена одного   литра горюче-смазочного материала, (руб.) |
| ВАЗ 21074 | Согласно   методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на   автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению   Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р,   утверждаются распоряжением администрации | не   более 39 |
| ВАЗ 210540 | не   более 39 |
| ВАЗ 21053 | не   более 39 |
| LADA 210540 | не   более 39 |
| ГАЗ 322132 |  | не   более 39 |
| ГАЗ 322132 |  | не   более 39 |

\*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

е) Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Фактические   затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств в отчетном   финансовом году, (руб.) | 150   000 |

ж) Стоимость запасных частей для ремонта по фактическим затратам на приобретение запасных частей для транспортных средств в отчетном финансовом году.

з) Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны не предусматриваются.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

а) Затраты на разработку проектной документации и капитальный ремонт муниципального имущества,находящегося в собственности Энгельсского муниципального района, муниципального образования город Энгельс Энгельсского муниципального района Саратовской области, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [законодательством](garantf1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.  Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе:

а) Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](garantf1://70253464.22) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,  [законодательством](garantf1://12038258.3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

б) Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](garantf1://70253464.22) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория   должностей | Вид   дополнительного профессионального образованиия | Количество   работников, направляемых на получение дополнительного профессионального   образования, чел | Цена обучения   одного работника, (руб.) |
| Все работники | участие в семинаре и т.п. | по мере   необходимости,  в связи с исполнением   должностных обязанностей | не более   15 000 на администрацию |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 7\* | не более  20 000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года ).

6. Прочие расходы на приобретение открыток, почетных грамот и пр., определяемые по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Примечание:

**\***- затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании;

**\*\* -**в формуле для расчета затрат значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий и нежилых помещений.