

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_2018                                                            №

п. Пробуждение

**О внесении изменений в Порядок признания граждан членами малоимущих семей или малоимущими одиноко проживающими гражданами в целях предоставления льготы по уплате земельного налога в бюджет Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, утвержденный постановлением администрации Новопушкинского муниципального образования № 322 от 15.12.2017 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Новопушкинского муниципального образования от 19.11.2013 года № 44/05-01 «Об установлении земельного налога на территории Новопушкинского муниципального образования», администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок признания граждан членами малоимущей семьи или малоимущими одиноко проживающими гражданами в целях предоставления льготы по уплате земельного налога в бюджет Новопушкинского муниципального образования Энгельсского муниципального района Саратовской области, утвержденный постановлением администрации Новопушкинского муниципального образования № 322 от 15.12.2017 года:

1.1. пункт 8-9 изложить в новой редакции:

1. Граждане в целях признания их малоимущими представляют следующие документы на всех членов семьи, зарегистрированных совместно с ними, с приложением их копий:

- заявление о признании заявителя (его семьи) малоимущим;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации и место жительства заявителя и членов его семьи старше 14 лет (на детей, не достигших 14 лет, - свидетельство о рождении);

- документ, подтверждающий постановку гражданина и совершеннолетних членов семьи на налоговый учет: свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации либо уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации <\*>;

- документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающим совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении; свидетельства о заключении брака; свидетельства о расторжении брака; свидетельства о смерти; иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают членство семьи заявителя);

- документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования всеми видами недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи, постоянно с ним проживающих, в том числе земельными участками, строениями, помещениями и сооружениями:

а) справку предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества;

б) выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества <\*>;

- трудовая книжка (для неработающих граждан);

- документы, подтверждающие виды и размер доходов заявителя и членов его семьи за период начисления налога на имущество и (или) земельного налога:

а) справка о доходах cо всех мест работы выданная работодателями;

б) справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы;

в) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы;

г) справка о размере пенсии, компенсационных выплатах, дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионера <\*>;

д) справка о размерах пособий, денежных выплат, компенсаций, выплачиваемых органами социальной защиты населения <\*>;

е) справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

ж) справка о размере стипендии или компенсационной выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

з) справка о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи в период профессиональной переподготовки (для неработающих граждан) <\*>;

и) справка о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (для лиц, находящихся в трудовых отношениях);

к) справка о размере пособий на детей <\*>;

л) справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период проживания в местностях, где они не могут трудоустроиться по специальности, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей;

м) справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

н) справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о) гражданско-правовой договор и справка работодателя (лица, оплатившего работу или услугу) об оплате по указанному договору;

п) справка о размере авторского вознаграждения;

р) справка о декларируемых доходах от занятий предпринимательской деятельностью, в том числе полученных в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

с) заявление о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства;

т) справка о доходах, полученных от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

у) справка о доходах по акциям и иным ценным бумагам, других доходах от участия в управлении собственностью организации;

ф) справка банка или другой кредитной организации о размере вклада и процентов по банковским вкладам;

х) справка с места работы лица, обязанного к уплате алиментов, о размере взыскиваемых алиментов;

ц) свидетельство о праве на наследство, договор дарения;

- документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации в зависимости от избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа (для индивидуальных предпринимателей):

а) книга учета доходов и расходов, и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя;

б) первичные учетные документы, подтверждающие расходы за расчетный период;

в) копия налоговой декларации, заверенная налоговым органом;

- копия налогового уведомления на уплату налога на имущество и (или) земельного налога.

Документы (сведения), отмеченные знаком <\*> запрашиваются без участия заявителя в соответствующих органах, если заявитель их не предоставил.

1. Физические и юридические лица, выдавшие документы о доходах граждан, несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Новопушкинского муниципального образования вправе проверить сведения о составе семьи, размерах и источниках доходов каждого из членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им на праве собственности имуществе, содержащиеся в заявлении о выдаче справки, путем направления межведомственного запроса.».

1. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет (www.engels-city.ru/2009-10-27-11-44-32).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации А.С. Цыбина.

Глава Новопушкинского

муниципального образования                                                                              О.Г. Бубнова

Документы (сведения), отмеченные знаком <\*> запрашиваются без участия заявителя в соответствующих органах, если заявитель их не предоставил.