ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

                            ПОСТАНОВЛЕНИЕ

                     от 30 ноября 2012 года N 363

                              г.Саратов

О проверке достоверности  и  полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими  на  замещение   должностей   муниципальной  службы   в

Саратовской области,  муниципальными служащими, замещающими указанные

должности,   достоверности   и   полноты   сведений,   представляемых

гражданами  при поступлении  на  муниципальную службу  в  Саратовской

области  в соответствии с нормативными  правовыми  актами  Российской

Федерации,   соблюдения    муниципальными    служащими    ограничений

и  запретов,   требований  о  предотвращении  или  об  урегулировании

конфликта интересов

      (В редакции Постановлений Губернатора Саратовской области

[от 14.11.2013 г. N 443](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157048380&rdk=0&refoid=157133340); [от 13.10.2014 г. N 287](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157081377&rdk=0&refoid=157133341);

[от 14.08.2017 г. N 209](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157101240&rdk=0&refoid=157133343); [от 01.12.2017 г. N 438](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157104577))

     В  соответствии  с  Законом  Саратовской  области  "О   некоторых

вопросах  муниципальной  службы  в Саратовской области" и на основании

Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

     1. Утвердить прилагаемое Положение о  проверке  достоверности   и

полноты   сведений   о   доходах,   об   имуществе   и  обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими  на

замещение  должностей  муниципальной  службы  в  Саратовской  области,

включенных  в  соответствующий  перечень,  муниципальными   служащими,

замещающими  указанные  должности,  достоверности  и полноты сведений,

представляемых гражданами при поступлении на муниципальную  службу   в

Саратовской  области  в  соответствии  с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими  ограничений

и   запретов,   требований  о  предотвращении  или  об  урегулировании

конфликта  интересов,  исполнения  ими   обязанностей,   установленных

Федеральным   законом   "О   противодействии   коррупции"   и  другими

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

     2. Настоящее постановление вступает  в  силу  через  десять  дней

после дня его официального опубликования.

Губернатор области                                          В.В.Радаев

                                     Приложение к постановлению

                                     Губернатора области от

                                     30 ноября 2012 года N 363

                             Положение

  о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

    претендующими на замещение должностей муниципальной службы

   в Саратовской области, включенных в соответствующий перечень,

    муниципальными служащими, замещающими указанные должности,

    достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами

   при поступлении на муниципальную службу в Саратовской области

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

    соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,

  исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом

"О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами

                       Российской Федерации

      (В редакции Постановлений Губернатора Саратовской области

[от 14.11.2013 г. N 443](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157048380&rdk=0&refoid=157133340); [от 13.10.2014 г. N 287](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157081377&rdk=0&refoid=157133341);

[от 14.08.2017 г. N 209](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157101240&rdk=0&refoid=157133343); [от 01.12.2017 г. N 438](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157104577))

     1. Настоящим  Положением   определяется   порядок   осуществления

проверки:

     а) достоверности  и полноты представленных сведений о доходах, об

имуществе  и  обязательствах  имущественного  характера:  (В  редакции

Постановления Губернатора Саратовской области [от 13.10.2014 г. N 287](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157081377))

     гражданами, претендующими на замещение  должностей  муниципальной

службы  в  Саратовской области, включенных в соответствующий перечень,

(далее – граждане) на отчетную дату     (за    исключением    граждан,

претендующих на замещение должности  главы    местной    администрации

по  контракту);  (В  редакции   Постановления  Губернатора Саратовской

области [от 14.08.2017 г. N 209](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157101240))

     муниципальными  служащими,  замещающими  должности  муниципальной

службы  в  Саратовской области, включенные в соответствующий перечень,

(далее  –  муниципальные  служащие)  за отчетный период и за два года,

предшествующие     отчетному    периоду (за исключением  муниципальных

служащих,   замещающих   должности  главы  местной   администрации  по

контракту);    (В    редакции   Постановлений Губернатора  Саратовской

области [от 13.10.2014 г. N 287](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157081377&rdk=0&refoid=157133342); [от 14.08.2017 г. N 209](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157101240))

     б) достоверности  и  полноты  сведений   (в   части,   касающейся

профилактики коррупционных правонарушений), представленных  гражданами

при  поступлении  на  муниципальную  службу  в  Саратовской  области в

соответствии  с  нормативными  правовыми  актами  Российской Федерации

(далее   –   сведения,  представляемые  гражданами  в  соответствии  с

нормативными  правовыми  актами  Российской  Федерации);  (В редакции

Постановления Губернатора Саратовской области [от 01.12.2017 г. N 438](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157104577&rdk=0&refoid=157133344))

      в) соблюдения   муниципальными служащими  в  течение  трех  лет,

предшествующих   поступлению   информации,  явившейся  основанием  для

осуществления    проверки,   предусмотренной   настоящим   подпунктом,

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

конфликта   интересов,   исполнения  ими  обязанностей,  установленных

Федеральным   законом   "О   противодействии   коррупции"   и  другими

федеральными  законами (далее – требования к служебному поведению). (В

редакции  Постановления  Губернатора Саратовской области [от 13.10.2014](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157081377&rdk=0&refoid=157133345)

[г. N 287](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157081377&rdk=0&refoid=157133345))

     2. Проверка, предусмотренная  подпунктами  "б"  и  "в"  пункта  1

настоящего   Положения,   осуществляется  соответственно  в  отношении

граждан,  претендующих  на  замещение  любой  должности  муниципальной

службы,   и   муниципальных   служащих,   замещающих  любую  должность

муниципальной службы.

     3. Проверка  достоверности  и  полноты  сведений  о  доходах,  об

имуществе  и  обязательствах  имущественного характера, представляемых

муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы,  не

предусмотренную  соответствующим перечнем, и претендующим на замещение

должности  муниципальной  службы,   предусмотренной   этим   перечнем,

осуществляется   в  порядке,  установленном  настоящим  Положением для

проверки  сведений,  представляемых  гражданами   в   соответствии   с

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

     4. Проверка представленных сведений,  предусмотренная  пунктом  1

настоящего Положения, осуществляется кадровой службой соответствующего

органа  местного  самоуправления   области,   избирательной   комиссии

муниципального   образования  области  или,  при  отсутствии  кадровой

службы, – лицом,  отвечающим  за  кадровую  работу  в  соответствующем

органе   местного   самоуправления   области,  избирательной  комиссии

муниципального  образования  области  (далее  –  кадровая  служба)  по

решению представителя нанимателя (работодателя).

     Организация проверки, предусмотренной подпунктами  "б"    и   "в"

пункта 1 настоящего Положения, в отношении муниципального   служащего,

замещающего  должность  главы  местной  администрации по контракту,  а

также гражданина,  претендующего  на  замещение  указанной  должности,

возлагается    на    кадровую    службу    представительного    органа

соответствующего     муниципального    образования.    (В     редакции

Постановления Губернатора Саратовской области [от 14.08.2017 г. N 209](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157101240))

     Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина   или

муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

     5. Кадровая   служба   по   решению   представителя    нанимателя

(работодателя) осуществляет проверку:

     а) достоверности и полноты сведений о доходах,  об  имуществе   и

обязательствах  имущественного  характера,  представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение

на  которые  и  освобождение от которых осуществляются соответствующим

представителем   нанимателя   (работодателем),   а   также   сведений,

представляемых  указанными  гражданами  в соответствии  с нормативными

правовыми актами Российской Федерации;

     б) достоверности и полноты сведений о доходах,  об  имуществе   и

обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными

служащими, замещающими должности муниципальной  службы,  указанные   в

подпункте "а" настоящего пункта;

     в) соблюдения  муниципальными  служащими,  замещающими  должности

муниципальной  службы,  указанные  в  подпункте "а" настоящего пункта,

требований к служебному поведению.

     6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом

1   настоящего    Положения,    является    достаточная    информация,

представленная  в письменном виде в установленном порядке:

     а) правоохранительными органами, иными государственными органами,

органами местного самоуправления и их должностными лицами;

     б) работниками  подразделений  кадровых  служб  органов  местного

самоуправления  по  профилактике  коррупционных  и иных правонарушений

либо   должностными   лицами   кадровых   служб   указанных   органов,

ответственными   за   работу  по  профилактике  коррупционных  и  иных

правонарушений;

     в)  постоянно  действующими  руководящими  органами  политических

партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных

объединений, не являющихся политическими партиями;

     г) Общественной палатой Российской Федерации;

     д) Общественной палатой Саратовской области;

     е) средствами массовой информации.

     7. Информация анонимного характера не  может  служить  основанием

для проверки.

     8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60  календарных

дней  со  дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости

получения других сведений,  направления  дополнительных  запросов  или

неполучения своевременного ответа срок проверки может быть продлен  до

90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

     9. Кадровые службы вправе:

     а) осуществлять проверку самостоятельно;

     б) представить   письменное  обращение  Губернатору   области   с

просьбой  о  направлении  запроса  о  проведении  оперативно-розыскных

мероприятий  в соответствии с частью  третьей  статьи  7  Федерального

закона  "Об оперативно-розыскной деятельности".

     10. При осуществлении проверки,  предусмотренной  подпунктом  "а"

пункта   9  настоящего  Положения,  должностные  лица  кадровых  служб

осуществляют следующие действия:

     а) проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим;

     б) изучают представленные гражданином или муниципальным  служащим

сведения  о  доходах,  об  имуществе  и  обязательствах имущественного

характера и дополнительные материалы;

     в) получают от гражданина или муниципального служащего  пояснения

по   представленным   им   сведениям   о   доходах,   об  имуществе  и

обязательствах имущественного характера и материалам;

     г) направляют в установленном  порядке  запрос  (кроме  запросов,

касающихся  осуществления  оперативно-розыскной  деятельности  или  ее

результатов)  в  органы   прокуратуры   Российской   Федерации,   иные

федеральные  государственные  органы, государственные органы субъектов

Российской    Федерации,    территориальные     органы     федеральных

государственных  органов,  органы  местного самоуправления области, на

предприятия,  в учреждения, организации и общественные объединения  об

имеющихся   у  них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера гражданина или муниципального служащего,  его

супруги  (супруга)  и  несовершеннолетних  детей;  о  достоверности  и

полноте  сведений,  представленных  гражданином   в   соответствии   с

нормативными  правовыми  актами  Российской  Федерации;  о  соблюдении

муниципальным служащим требований к служебному поведению;

     д) наводят справки у физических лиц и получают от них  информацию

с их согласия;

     е) осуществляют анализ сведений, представленных  гражданином  или

муниципальным  служащим  в соответствии с законодательством Российской

Федерации о противодействии коррупции.

     11. Запросы    при    осуществлении   проверки,   предусмотренной

подпунктом  "а"  пункта  9  настоящего  Положения,  кроме  запросов  в

кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы,

осуществляющие   государственную   регистрацию   прав   на  недвижимое

имущество  и  сделок  с  ним,  направляются: (В редакции Постановления

Губернатора Саратовской области [от 14.11.2013 г. N 443](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157048380))

     а) представителем нанимателя (работодателем);

     б) руководителем кадровой службы органа  местного  самоуправления

области,  избирательной  комиссии  муниципального  образования области

или, при отсутствии кадровой службы, – лицом, отвечающим  за  кадровую

работу  в  соответствующем  органе  местного  самоуправления  области,

избирательной  комиссии   муниципального   образования   области,   по

согласованию с представителем нанимателя (работодателем).

     11.1. Запросы   в   кредитные   организации,   налоговые   органы

Российской   Федерации   и   органы,   осуществляющие  государственную

регистрацию  прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются

соответствующими  должностными  лицами согласно перечню, утвержденному

Указом  Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О

мерах   по  реализации  отдельных  положений  Федерального  закона  "О

противодействии  коррупции".  (Дополнен  -  Постановление  Губернатора

Саратовской области [от 14.11.2013 г. N 443](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157048380))

     12. В  запросе,   предусмотренном  подпунктом   "г"   пункта   10

настоящего Положения, указываются:

     а) фамилия, имя, отчество руководителя  государственного  органа,

органа  местного  самоуправления, предприятия, учреждения, организации

или общественного объединения, в которые направляется запрос;

     б) нормативный правовой акт, на основании  которого  направляется

запрос;

     в)   фамилия,   имя,  отчество,  дата  и  место  рождения,  место

регистрации,  жительства  и (или) пребывания, должность и место работы

(службы),   вид   и  реквизиты  документа,  удостоверяющего  личность,

гражданина  или  муниципального  служащего,  его  супруги  (супруга) и

несовершеннолетних   детей,   сведения   о  доходах,  об  имуществе  и

обязательствах    имущественного    характера   которых   проверяются,

гражданина,  представившего  сведения  в  соответствии  с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых

проверяются,  либо  муниципального  служащего,  в  отношении  которого

имеются  сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(В   редакции   Постановления   Губернатора   Саратовской  области  [от](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157048380&rdk=0&refoid=157133346)

[14.11.2013 г. N 443](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157048380&rdk=0&refoid=157133346))

     г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

     д) срок представления запрашиваемых сведений;

     е) фамилия, инициалы и номер телефона  муниципального  служащего,

подготовившего запрос;

     ж) идентификационный    номер    налогоплательщика    (в   случае

направления   запроса   в   налоговые  органы  Российской  Федерации);

(Дополнен   -   Постановление   Губернатора   Саратовской  области  [от](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157048380&rdk=0&refoid=157133347)

[14.11.2013 г. N 443](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157045472&backlink=1&&nd=157048380&rdk=0&refoid=157133347))

     з) другие необходимые сведения, относящиеся к проверке.

     13. Руководитель кадровой службы или лицо, отвечающее за кадровую

работу  в  соответствующем  органе  местного  самоуправления  области,

избирательной  комиссии  муниципального   образования   области   (при

отсутствии кадровой службы), обеспечивают:

     а) уведомление в письменной форме гражданина  или  муниципального

служащего  о  начале  в  отношении  него  проверки  и  разъяснение ему

содержания подпункта "б" настоящего пункта – в  течение  двух  рабочих

дней со дня получения соответствующего решения;

     б) проведение в случае обращения  гражданина  или  муниципального

служащего  беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован

о том, какие сведения, представляемые им в  соответствии  с  настоящим

Положением,  и  соблюдение  каких  требований  к  служебному поведению

подлежат проверке, – в течение семи  рабочих  дней  со  дня  обращения

гражданина  или  муниципального  служащего, а при наличии уважительной

причины –  в  срок,  согласованный  с  гражданином  или  муниципальным

служащим.

     14. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

     а) давать пояснения в письменной  форме:  в  ходе  проверки;   по

вопросам,  указанным  в  подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения;

по результатам проверки;

     б) представлять  дополнительные  материалы   и  давать   по   ним

пояснения в письменной форме;

     в) обращаться  в  кадровые  службы  с  подлежащим  удовлетворению

ходатайством  о  проведении  с  ним  беседы  по вопросам, указанным  в

подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

     15. Пояснения,  указанные  в  пункте  14  настоящего   Положения,

приобщаются к материалам проверки.

     16. На период проведения проверки  муниципальный  служащий  может

быть  отстранен  от замещаемой должности муниципальной службы на срок,

не превышающий 60 календарных  дней  со  дня  принятия  решения  о  ее

проведении.  В  случае  увеличения срока проведения проверки указанный

срок может быть  продлен  до  90  календарных  дней  лицом,  принявшим

решение о проведении проверки.

     На период  отстранения  муниципального  служащего  от  замещаемой

должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

     17. Руководитель кадровой службы или лицо, отвечающее за кадровую

работу  в  соответствующем  органе  местного  самоуправления  области,

избирательной  комиссии  муниципального   образования   области   (при

отсутствии  кадровой  службы), в течение 14 календарных дней с момента

получения информации в полном  объеме  представляют  лицу,  принявшему

решение  о проведении проверки, доклад о ее результатах.

     18. По    результатам    проверки    представителю     нанимателя

(работодателю) в установленном порядке представляется доклад. При этом

в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

     а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

     б) об отказе гражданину в назначении на  должность  муниципальной

службы;

     в) об  отсутствии  оснований  для  применения  к   муниципальному

служащему мер юридической ответственности;

     г) о  применении  к  муниципальному  служащему  мер   юридической

ответственности;

     д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию

по   соблюдению   требований   к  служебному  поведению  муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов.

     19. Сведения о результатах проверки в течение 7 календарных  дней

с  момента  исполнения  пункта  18  настоящего Положения с письменного

согласия лица, принявшего  решение  о  ее  проведении,  представляются

кадровой  службой  с одновременным уведомлением об этом гражданина или

муниципального служащего, в отношении  которых  проводилась  проверка,

правоохранительным   и   налоговым   органам,   постоянно  действующим

руководящим  органам  политических  партий  и  зарегистрированных    в

соответствии  с  законом  иных общественных объединений, не являющихся

политическими  партиями,  Общественной  палате  Российской  Федерации,

Общественной  палате  Саратовской  области, предоставившим информацию,

явившуюся  основанием   для   проведения   проверки,   с   соблюдением

законодательства   Российской   Федерации  о  персональных  данных   и

государственной тайне.

     20. По окончании проверки кадровые службы обязаны  в  течение   7

календарных  дней  с момента исполнения пункта 18 настоящего Положения

ознакомить гражданина  или  муниципального  служащего  с  результатами

проверки   с  соблюдением  законодательства  Российской  Федерации   о

государственной тайне.

     21. При   установлении    в    ходе    проверки    обстоятельств,

свидетельствующих     о    наличии    признаков    преступления    или

административного правонарушения, материалы об этом  представляются  в

государственные органы в соответствии с их компетенцией.

     22. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад  и

соответствующее   предложение,   указанные   в  пункте  18  настоящего

Положения, принимает одно из следующих решений:

     а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

     б) отказать гражданину в назначении  на  должность  муниципальной

службы;

     в) применить  к   муниципальному   служащему   меры   юридической

ответственности;

     г) представить материалы проверки  в соответствующую комиссию  по

соблюдению  требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов.

     23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение  трех

лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_