ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 4 октября 2010 года N 220

 г.Саратов

Об утверждении Типового положения о подразделении кадровой

службы государственного органа Саратовской области

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

 (В редакции Постановления Губернатора Саратовской области

 [от 19.10.2010 г. N 229](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157038677&backlink=1&&nd=157038961))

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей федеральной государственной службы, и федеральными

государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными

служащими требований к служебному поведению", на основании Устава

(Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области "О

государственной гражданской службе Саратовской области" ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Типовое положение о подразделении кадровой службы

государственного органа Саратовской области по профилактике

коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

 2. Руководителям органов исполнительной власти области в месячный

срок разработать и утвердить в установленном порядке соответствующие

Положения о подразделении кадровой службы государственного органа

Саратовской области по профилактике коррупционных и иных

правонарушений.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области П.Л.Ипатов

 Приложение к постановлению

 Губернатора области от

 4 октября 2010 года N 220

 Типовое положение

 о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской

 области по профилактике коррупционных и иных правонарушений

 (В редакции Постановления Губернатора Саратовской области

 [от 19.10.2010 г. N 229](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157038677&backlink=1&&nd=157038961))

 I. Общие положения

 1. В соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора

Саратовской области от 1 июня 2010 года N 167 "О проверке

достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской

службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими

Саратовской области, и соблюдения государственными гражданскими

служащими Саратовской области требований к служебному поведению" в

кадровой службе государственного органа области создается

подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений

(далее – подразделение) либо определяется должностное лицо,

ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений.

 В случае отсутствия кадровой службы в государственном органе

области ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений определяется должностное лицо, отвечающее за кадровую

работу в государственном органе области.

 (Пункт в редакции Постановления Губернатора Саратовской области

[от 19.10.2010 г. N 229](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=157038677&backlink=1&&nd=157038961))

 2. Подразделение (ответственное должностное лицо) руководствуется

в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, федеральными законами, указами и

распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Саратовской области, а также настоящим Положением.

 II. Основные задачи и функции

 3. Основными задачами подразделения (ответственного должностного

лица) являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в

государственном органе области, а также обеспечение соблюдения

государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений,

обязательств и правил служебного поведения.

 4. Подразделение (ответственное должностное лицо) осуществляет

следующие функции:

 а) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими

служащими области ограничений и запретов, требований, направленных на

предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также

соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным

законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами,

а также законами Саратовской области (далее – требования к служебному

поведению);

 б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий,

способствующих возникновению конфликта интересов на государственной

гражданской службе области;

 в) содействует деятельности комиссий по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих области и

урегулированию конфликта интересов;

 г) оказывает государственным гражданским служащим области

консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на

практике требований к служебному поведению и общих принципов

служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом

Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885, а также

с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры

Российской Федерации и иных государственных органов о фактах

совершения государственными гражданскими служащими области

коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо

представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера;

 д) обеспечивает реализацию государственными гражданскими

служащими области обязанности по уведомлению представителя нанимателя,

органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных

органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях

склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

 е) организует правовое просвещение государственных гражданских

служащих области;

 ж) проводит служебные проверки;

 з) обеспечивает проведение:

 проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской

службы области, и государственными гражданскими служащими области, а

также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 проверки соблюдения государственными гражданскими служащими

области требований к служебному поведению;

 проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности

государственной гражданской службы области, ограничений в случае

заключения ими трудового договора после ухода с государственной

гражданской службы области;

 и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представленные в

установленном порядке, а также осуществляет контроль за

своевременностью их представления;

 к) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты

нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

 л) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной

сфере деятельности;

 м) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о

государственных гражданских служащих области, полученных в ходе своей

деятельности;

 н) обеспечивает представление письменного обращения Губернатору

области с просьбой о направлении запроса о проведении

оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 7 части

второй статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной

деятельности" с приложением проекта запроса.

 5. Подразделение (ответственное должностное лицо) осуществляет

свои функции посредством:

 а) направления в установленном порядке запросов в федеральные

государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации,

государственные органы Саратовской области, территориальные органы

федеральных органов исполнительной власти, органы местного

самоуправления, на предприятия, в организации и общественные

объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера гражданина или

государственного гражданского служащего области, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений,

представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, а также о соблюдении государственным

гражданским служащим области требований к служебному поведению;

 б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

области и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее

работы;

 в) проведения бесед с гражданином или государственным гражданским

служащим области по вопросам, входящим в компетенцию подразделения

(ответственного должностного лица);

 г) получения от гражданина или государственного гражданского

служащего области пояснения по представленным им материалам;

 д) уведомления в установленном порядке в письменной форме

государственного гражданского служащего области о начале проведения в

отношении него проверки;

 е) ознакомления в установленном порядке государственного

гражданского служащего области с результатами проверки с соблюдением

законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

 ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение

о проведении проверки, доклада о ее результатах.