**Решение № 423/73-01 от 28.06.2018г. "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Новопушкинском муниципальном образовании на 2018 – 2019 годы» (с изменениями и дополнениями от 29.08.2018 года № 432/76-01)"**



**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Семьдесят третье очередное заседание первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28.06.2018 года                           №423/73-01**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Новопушкинском муниципальном образовании на 2018 – 2019 годы» (с изменениями и дополнениями от 29.08.2018 года № 432/76-01)**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Новопушкинского муниципального образования, в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 29 июня 2018 года №378, в сфере совершенствования работы по противодействию коррупции на муниципальной службе, Совет депутатов Новопушкинского муниципального образования:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Новопушкинском муниципальном образовании на 2018 – 2019 годы согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента размещения на официальном сайте Энгельсского муниципального района в сети Интернет (www.engels-city.ru/2009-10-27-11-44-32).
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комиссию по социальным вопросам, связям с общественностью, образованию, здравоохранению, культуре, спорту, торговле и работе с молодежью.

**Глава Новопушкинского**

**муниципального образования                                       О.Г. Бубнова**

                                                                                                                                                                                            Приложение к Решению

Совета депутатов Новопушкинского МО

от 28.06.2018 г. № 423/73-01

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Новопушкинском муниципального образования на 2018-2019 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Источник и объект финансирования | Ответственный за исполнение |
| 1.
 | Проведение проверки правовых актов и проектов правовых актов и проектов правовых актов на коррупциогенность | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.С. Цыбин – руководитель аппарата администрацииН.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Утверждение административных регламентов предоставления администрацией Новопушкинского муниципального образования муниципальных услуг | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.С. Цыбин – руководитель аппарата администрацииН.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Ежеквартальное размещение на стенде информации антикоррупционной направленности, в том числе с использованием материалов общественных объединений | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.А.Доди – начальник общего отдела администрации |
| 1.
 | Проведение регулярных проверок деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению служащего, установленных законодательством о муниципальной службе | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими в порядке, установленном действующим законодательством | В течение всего периода | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Создание резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах местного самоуправления | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Обеспечение систематической ротации руководящих кадров в единой системе муниципальной службы; обеспечение приоритетного назначения на руководящие должности лиц, находящихся в резерве на выдвижение, положительно зарекомендовавших себя в практической работе и проявивших организаторские способности; исключение протекционизма | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Разработка и утверждение должностных инструкций муниципальных служащих с отражением регламента работы и полномочий служащего | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Рассмотрение на совещаниях у главы Новопушкинского муниципального образования вопросов противодействия коррупции, её аморальности, отрицательного отношения к коррупции, негативного влияния на экономическую и политическую обстановку в стране | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.С. Цыбин – руководитель аппарата администрацииН.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Рассмотрение на совещаниях у главы Новопушкинского муниципального образования результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, обеспечение контроля за применением мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.С. Цыбин – руководитель аппарата администрацииН.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.С. Цыбин – руководитель аппарата администрацииН.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Анкетирование муниципальных служащих для закрепления полученных ими знаний по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.С. Цыбин – руководитель аппарата администрацииН.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Организация размещения и исполнения муниципальных заказов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных законодательными актами Российской Федерации и Саратовской области | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Е.Р. Жегалина – начальник финансового отдела администрацииЕ.В.Ковалева – главный специалист финансового отдела администрации |
| 1.
 | Организация повышения квалификации в сфере размещения муниципальных заказов | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Е.Р. Жегалина – начальник финансового отдела администрации |
| 1.
 | Учет и ведение реестра муниципального имущества | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Е.Р. Жегалина – начальник финансового отдела администрации |
| 1.
 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Координация работы по приведению должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с принятыми административными регламентами предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Подготовка и представление главе Новопушкинского муниципального образования информации о коррупционных проявлениях:- о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;- о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актов и их проектах коррупциогенных факторов | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Внедрение и использование методических материалов по антикоррупционному просвещению | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.С. Цыбин – руководитель аппарата администрацииН.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также к лицам, претендующим на замещение муниципальных должностей | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.С. Цыбин – руководитель аппарата администрацииН.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности на официальном сайте Энгельсского муниципального района | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Т.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | Н.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева– ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.С. Цыбин – руководитель аппарата администрацииН.А. Сорокина - начальник отдела правовой и организационной работыТ.В. Горячева – ведущий специалист отдела правовой и организационной работы |
| 1.
 | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Бюджет Новопушкинского муниципального образования | А.С. Цыбин – руководитель аппарата администрацииЕ.Р. Жегалина - начальник финансового отдела |