

**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**НОВОПУШКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от.2022 года                                                                                                                            №**

**п. Пробуждение**

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новопушкинского муниципального образования**

           В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020                           № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле                       в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», администрация Новопушкинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новопушкинского муниципального образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Глава Новопушкинского**

**муниципального образования                                                                                                                               О.Г. Бубнова**

Приложение к постановлению

администрации Новопушкинского

муниципального образования

от 2022 года №

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**

**(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТВЕТЫ НА КОТОРЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЮТ О СОБЛЮДЕНИИ КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ** **КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Наименование объекта муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа                               и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)

1. Учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий)

1. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Новопушкинского муниципального образования  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Вид контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы                            на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | не требуется |
| 1. | Общие требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов на территории муниципального образования |   |   |   |
| 1.1 | Соблюдаются ли основные запреты, установленные муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства, на обследуемой территории? | Пункт 3.20 Правил благоустройства территорий Новопушкинского МО, утвержденных решением Совета депутатов Новопушкинского МО от 27.10.2017 года № 359/60-01(далее – Правила благоустройства). |   |   |   |
| 1.2 | Определены ли границы прилегающих территорий в соответствии с Правилами благоустройства? | Статья 3.1. Правил благоустройства |   |   |   |
| 1.3 | Выполнение субъектами отношений в сфере обеспечения чистоты и порядка, в отношении которых проводится контрольно - надзорное мероприятие, обязанности по производству регулярной уборки территории, находящихся в их ведении, вывозу мусора, отходов, образующегося в результате осуществления ими хозяйственной и (или) иной деятельности | Статья 3 Правил благоустройства |   |   |   |
| 2 | Содержание земельных участков |   |   |   |
| 2.1 | Соблюдаются ли требования, установленные Правилами благоустройства, владельцем (арендатором) обследуемого земельного участка по содержанию данного участка в надлежащем состоянии? | пункт 3.1. статьи 3 Правил благоустройств |   |   |   |
| 3 | Содержание фасадов зданий, сооружений |   |   |   |
| 3.1 | Выполняются ли лицом, ответственным за эксплуатацию   здания, в отношении которого проводится контрольно-надзорное мероприятие, основные требования по содержанию фасадов здания? | Статья 7 Правил благоустройства |   |   |   |
| 3.2. | Размещается ли самовольно на зданиях, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах, временных (некапитальных) объектах, входных группах, ограждениях, остановочных комплексах, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, деревьях информационно-печатная продукция | Пункт 7.1. Правил благоустройства |   |   |   |
| 4 | Содержание объектов (средств) наружного освещения |   |   |   |
| 4.1 | Исполняют ли собственники (владельцы, пользователи, балансодержатели) объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения, а также организации, обслуживающие объекты (средства) наружного освещения основные обязанности, закрепленные за ними Правилами благоустройства | Статья 5 Правил благоустройства |   |   |   |
| 5 | Содержание мест производства земляных, строительных, ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций |   |   |   |
| 5.1 | Исполнена ли производителем работ (генеральным подрядчиком), обязанность по содержанию мест производства земляных, строительных, ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций в соответствии с требованиями Правил благоустройства? | Статья 10 Правил благоустройства |   |   |   |
| 5.2 | Восстановлено ли в полном объеме нарушенное благоустройство, после окончания производства земляных, строительных, ремонтных работ, работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций? | Пункт 10.3-10.4 Правил благоустройства |   |   |   |
| 5.3. | Производятся ли земляные работы без оформленного в установленном порядке разрешения? | Пункт 10.1 Правил благоустройства |   |   |   |
| 6 | Порядок уборки территории муниципального образования, включая перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения |   |   |   |
| 6.1 | Организация и проведение уборки территории муниципального образования в зимний период |   |   |   |
| 6.1.1 | Выполняется ли основной перечень мероприятий по организации и проведению уборки территории муниципального образования в зимний период? | Пункты 8.1-8.8 Правил благоустройства |   |   |   |
| 6 | Организация и проведение уборки территории муниципального образования в летний период |   |   |   |
| 6.2.1 | Выполняется ли основной перечень мероприятий по организации и проведению уборки территории муниципального образования в летний период? | Пункты 8.9-8.11Правил благоустройства |   |   |   |
| 7 | Требования к элементам комплексного благоустройства |   |   |   |
| 7.1 | Озеленение |   |   |   |
| 7.1.1 | Соблюдены ли основные требования к сохранности и размещению объектов озеленения? | Пункт 4.1. Правил благоустройства |   |   |   |
| 7.2 | Ограждения |   |   |   |
| 7.2.1 | Соблюдены ли основные требования к обустройству ограждений? | Пункт 4.5. Правил благоустройства |   |   |   |
| 7.3 | Малые архитектурные формы |   |   |   |
| 7.3.1 | Соблюдены ли основные требования к размещению объектов малых архитектурных форм? | Пункт 4.6. Правил благоустройства |   |   |   |
| 8 | Организация сбора и вывоза коммунальных и промышленных отходов |   |   |   |
| 8.1 | Организовано ли надлежащее обращение с отходами образователем отходов? | Статья 12 Правил благоустройства |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата

     заполнения

проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица,                                     (подпись)            (фамилия, имя, отчество (при наличии)

заполнившего проверочный                                               лица, заполнившего проверочный лист)

         лист)